

DIANE

Manuel d'utilisation



L'accès aux données des comptes et bilans de 1.200.000 d'entreprises en françaises



TABLE DES MATIERES

1. INTRODUCTION.....	2
2. COMMENT UTILISER DIANE ?.....	3
2.1 DEMARRAGE	3
2.2 ECRAN D'ACCUEIL	3
3. MODE DE RECHERCHE.....	8
3.1 RECHERCHE "SIMPLE"	8
3.2 RECHERCHE "MULTI-CRITERES".....	9
4. CRITERES DE RECHERCHE	11
4.1 NOM.....	11
4.2 GEOGRAPHIQUE.....	12
4.3 FINANCIERS	13
4.4 RATIOS ET SCORES	14
4.5 VARIABLES SUR-MESURE	16
4.6 EFFECTIF	18
4.7 SECTEUR D'ACTIVITE	19
4.8 PROCEDURES COLLECTIVES	20
4.9 ANNONCES BODACC	22
5. AFFICHAGE DE L'INFORMATION	24
5.1 AFFICHAGE D'UNE LISTE D'ENTREPRISES	24
5.2 AFFICHAGE D'UN RAPPORT DE SOCIETE	26
5.3 AFFICHAGE DES SECTIONS SUR-MESURE	29
5.4 REPRESENTATION GRAPHIQUE DES DONNEES DU RAPPORT DE SOCIETE	32
5.5 ACTIONNARIAT	34
5.6 AFFICHAGE D'UN RAPPORT DE COMPARAISON	37
5.7 AFFICHAGE DES NOUVELLES DE PRESSE, ANNONCES DE FUSIONS ACQUISITIONS ET BODACC	39
6. CREATION D'ANALYSES.....	41
6.1 ANALYSE DE SEGMENTATION.....	41
6.2 ANALYSE COMPARATIVE.....	45
6.3 COMPTES AGREGES	47
6.4 ANALYSE DE DISTRIBUTION	49
6.5 ANALYSE DE CONCENTRATION.....	51
6.6 ANALYSE DE REGRESSION LINEAIRE.....	53
6.7 ANALYSE CARTOGRAPHIQUE	55
7. EXPORTATION ET ENRICHISSEMENT DES DONNEES	57
7.1 EXPORTATION DE DONNEES	57
7.2 ENRICHISSEMENT DE DONNEES	59
7.2.1 La variable importée	59
7.2.2 La saisie de note	61
8. ADD-IN POWERPOINT	63
9. BESOIN D'AIDE ?.....	68
ANNEXES	69
ANNEXE 1 SCORE AFDCC 2009	70
ANNEXE 2 SCORE CONAN ET HOLDER.....	71
ANNEXE 3 NOTE PREFACE.....	72

1. Introduction

DIANE est un outil d'aide à la décision financière reprenant les comptes sociaux et les informations générales des entreprises françaises ayant déposées auprès des Greffes des Tribunaux de Commerce. Ainsi, outre les comptes financiers détaillés (liasse CERFA complètes, y compris les annexes), **DIANE** présente également de nombreux renseignements relatifs à l'activité, l'actionnariat, les participations, les administrateurs, certains éléments des statuts (date de création, forme juridique...), ainsi qu'une série de 50 ratios pré-calculés.

DIANE vous permet en particulier d'effectuer des recherches croisant plusieurs critères tels que la zone géographique, l'activité (mot-clef ou codes d'activité), le nombre d'employés, n'importe quel poste des comptes (chiffre d'affaires, bénéfice...), les ratios financiers, les actionnaires, la forme légale, la date de création, les noms des administrateurs...

Les rapports des sociétés, les listes d'entreprises issues de recherches, les graphiques peuvent être modélisés selon vos souhaits, puis imprimés ou exportés vers de nombreuses applications courantes (Word, Excel, Access, ...).

Enfin, les modules de comparaison de sociétés entre elles et les modules d'analyses statistiques font de **DIANE** un véritable outil de benchmark pour situer une entreprise par rapport à ses concurrents ou par rapport à un secteur d'activité ainsi que d'analyser ou suivre l'évolution d'un secteur d'activité.

Les entreprises présentes dans **DIANE** sont réparties, en fonction de leur taille en quatre « cibles » A, B, C et D (les 200 000 premières pour A, les 200 000 suivantes pour B, les 200 000 suivantes pour C et le reste pour D).

Les icônes en haut à gauche dans l'encadré ❶ facilitent votre appropriation de **DIANE**.



- | | |
|-------------------------|--|
| Alertes | Surveillez vos stratégies de recherche, listes d'entreprises et recevez par email les modifications |
| Personnalisation | Configurez certains paramètres selon les préférences de l'utilisateur (exemple, travailler uniquement sur les comptes sociaux ou consolidés ou les deux) |
| Aide | Visualisez les nouveautés de Diane, mais également sa couverture, manuel d'utilisation, guide de l'actionnariat, démonstration en ligne et d'autres informations généralistes. |
| Nous contacter | Envoyez directement vos demandes d'informations par email |
| Déconnexion | Cliquez ici pour mettre fin à votre accès à DIANE . Cette action est particulièrement importante et nécessaire pour que d'autres utilisateurs potentiels de DIANE ne soient pas bloqués. |

Le point deux, ❷ vous permet d'accéder à des modules complémentaires de l'offre standard de **DIANE**. En cliquant sur la flèche à côté de « Autres bases de données », un menu déroulant s'affiche et ainsi vous sélectionnez le module intéressé.



- | | |
|--------------------|---|
| Entreprises | Visualisez DIANE |
| BODACC | Utilisez une base de données entièrement dédiée au suivi des annonces civiles et commerciales |

Documents Numérisés	Obtenez directement les documents de l'INPI
Rapport sectoriel	Accédez à des rapports sectoriels Datamonitor
Global Reports	Obtenez les rapports annuels, rapports intérimaires, prospectus IPO, responsabilité sociale des entreprises
Nouvelles	Accédez au BvD news (Reuters, Zephyr, Financial Times...)
Autres produits	Accédez direct aux autres bases de données du Bureau van Dijk (Orbis, Monde – Amadeus, Europe – Oriana, Asie-Pacifique...)

Dès votre connexion à Diane vous pouvez mener une analyse sectorielle, que vous retrouvez dans l'encadré ③.

③ Analyse sectorielle

Un assistant vous guide pas à pas en quatre étapes, pour créer votre nouvelle analyse.

Etape 1



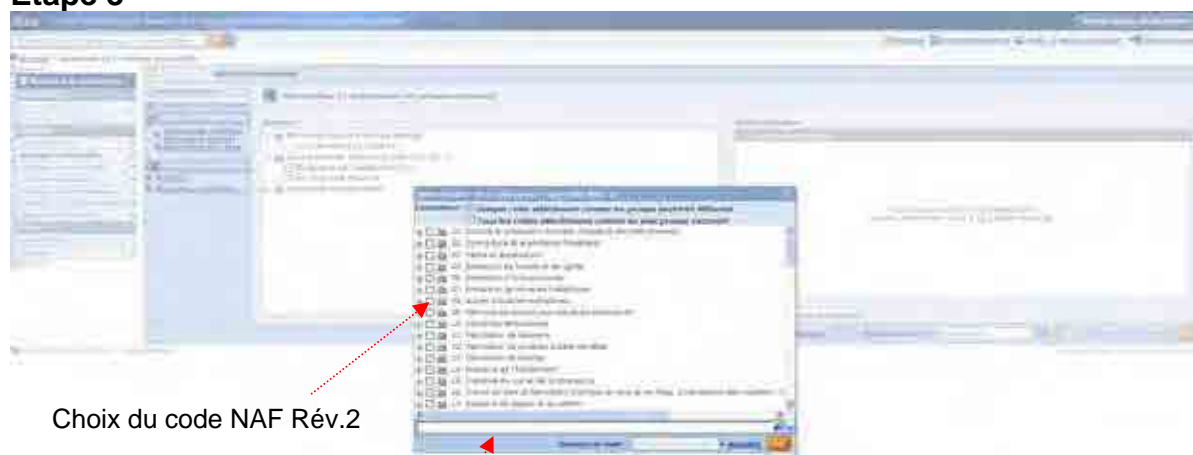
Cliquez sur « Nouvelle analyse » et accédez aux étapes permettant sa réalisation. Vous pouvez également lancer une analyse prédéfinie ou lancer une analyse que vous avez déjà réalisée une analyse dite « sauvegardée ».

Etape 2



Vous créez une analyse suivant les codes NAF Rév.2 en cliquant sur « Créer un groupe sectoriel ». Vous avez la possibilité d'utiliser votre liste d'entreprises, un groupe sectoriel que vous auriez déjà créé ou des recherches sauvegardées.

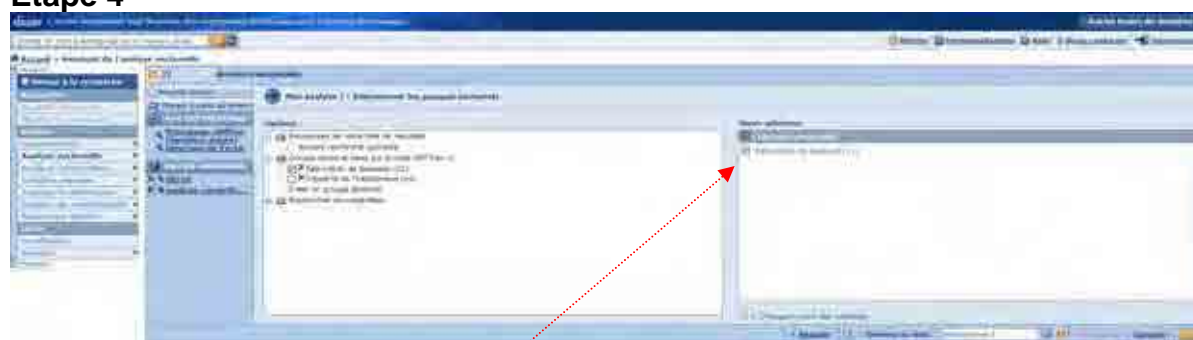
Etape 3



Choix du code NAF Rév.2

Rechercher par mots clefs

Etape 4



Code NAF Rév.2 choisi

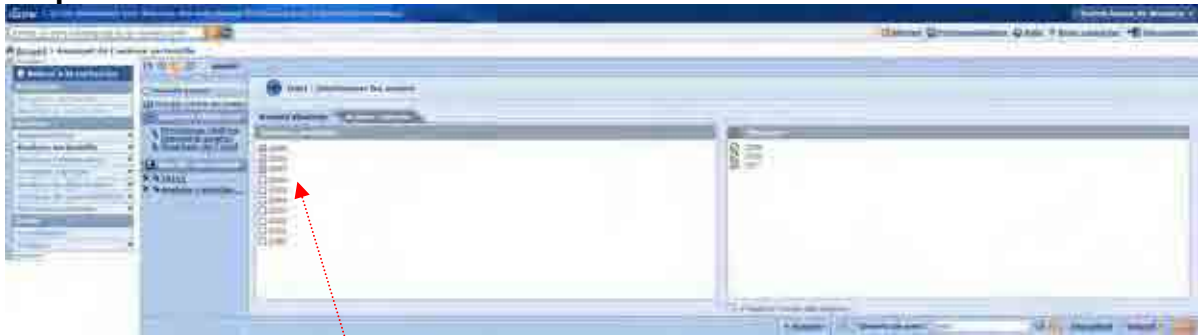
Passer à l'étape suivante

Etape 5



Choix de la donnée à analyser

Etape 6



Choix des années en valeur absolue ou réelle

Etape 7



Choix de la représentation

Nommer l'analyse

Enregistrer votre analyse soit sur votre espace de travail soit sur le serveur

Etape 8



Retour aux étapes

Retour à l'étape 7


Export, Envoi par email ou Impression


Modifier les options d'affichage (déciles, quartiles, années, variables, présentations...)

3. MODE DE RECHERCHE

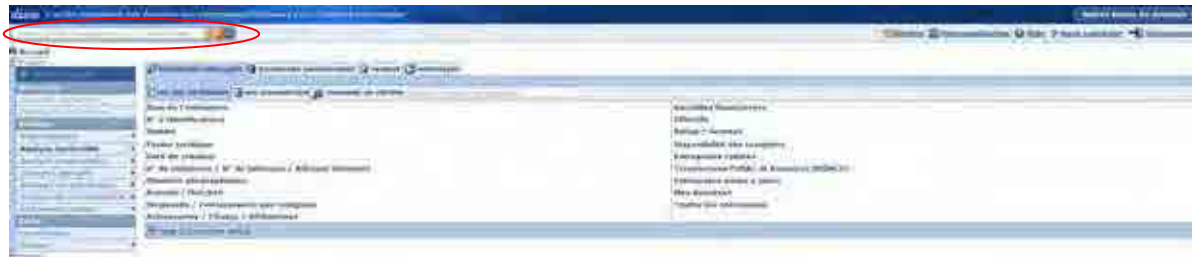
DIANE vous propose deux modes de recherche : simple et multi-critères.

3.1 Recherche "simple"

La recherche « simple » vous permet d'obtenir rapidement le rapport d'une entreprise prédéfinie soit par son nom, numéro Siren mais également par son numéro de téléphone, numéro de télécopie, code NAF, description textuelle d'activité et code postal/ville/département, en cliquant sur la flèche .

Pour rechercher une société par son nom, tapez le nom complet ou une partie du nom de la société concernée, puis cliquez sur la loupe .

Ecran d'accueil

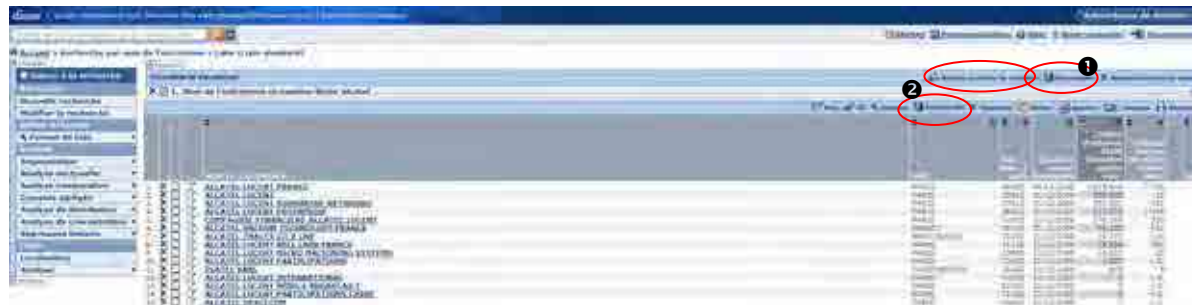


Recherche simple

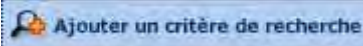


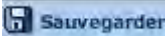
DIANE vous présente alors une liste d'une ou plusieurs sociétés dont le nom comprend la séquence de lettres que vous avez saisie.

Liste



Obtenir le rapport de la société, cliquez sur le lien

A tout moment, vous pouvez accéder au module de recherche multi-critères en cliquant sur  de la page de recherche.

Si vous souhaitez enregistrer votre recherche (❶) ou la liste des entreprises (❷) il vous suffit de cliquer sur .

3.2 Recherche "multi-critères"

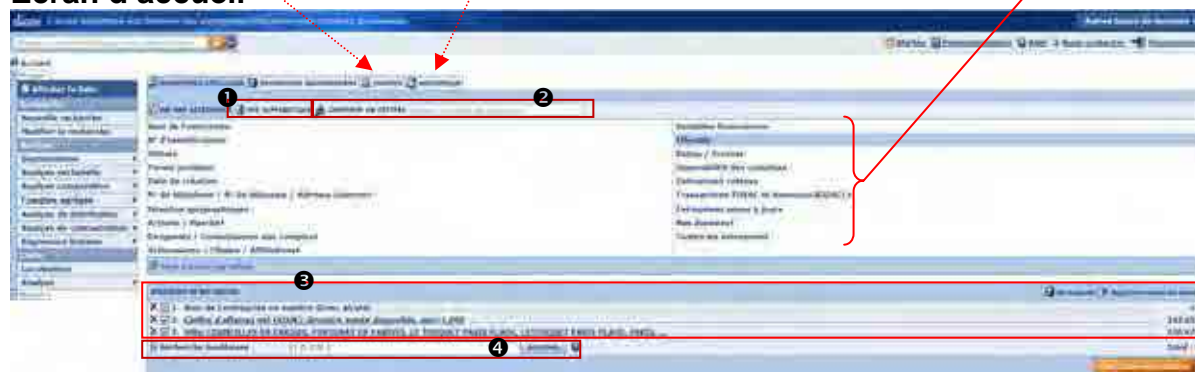
Ce module vous permet d'effectuer une recherche plus élaborée en associant différents critères.

Sélectionner vos recherches favorites

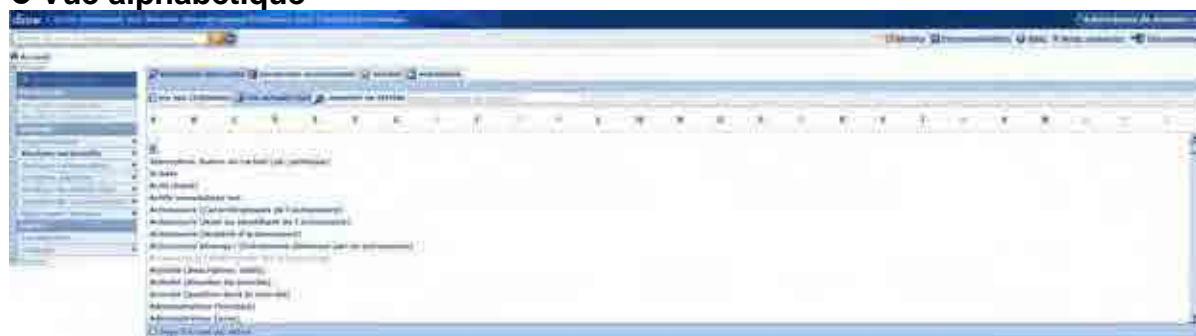
Retrouver vos recherches

Liste des différents critères de recherches pouvant être utilisés.

Ecran d'accueil



❶ Vue alphabétique



Cette fonctionnalité simplifie votre recherche de critères en utilisant l'alphabet.

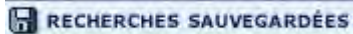
❷ Chercher un critère

Dans l'espace vide écrire votre critère recherché, une liste contenant ce mot s'affichera.

❸ Stratégie de recherche

Affiche un résumé des différentes étapes de la recherche. A cet endroit vous pouvez enregistrer votre stratégie de recherche en cliquant sur .

Vous pourrez retrouver votre stratégie de recherche en cliquant sur



④ Recherche booléenne

Cette fonctionnalité permet de cumuler les critères avec « Et », de choisir les critères dans leur ensemble avec le « Ou » et d'exclure un critère avec « Et pas ».

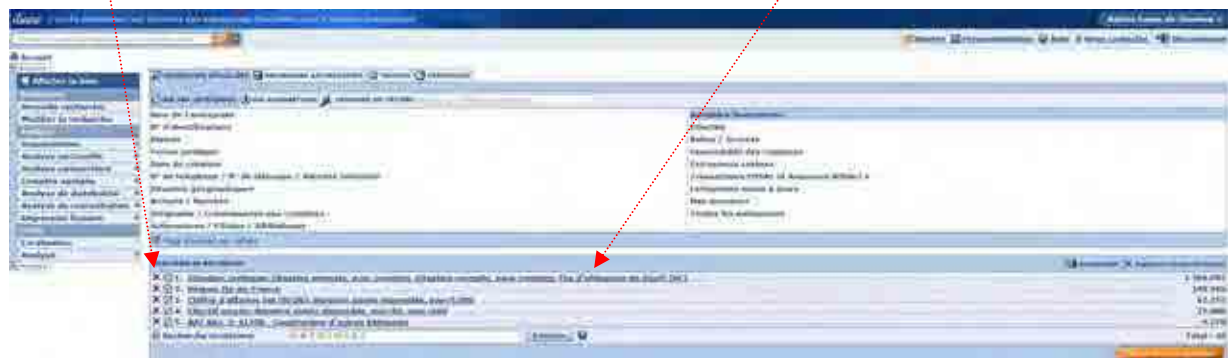
De nombreux critères de recherche peuvent être utilisés afin de mener à bien votre requête. La combinaison de plusieurs de ces critères induit l'affichage d'un résumé, dont un exemple est donné ci-dessous.

Prenons l'exemple suivant :

Toutes les sociétés en Ile-de-France réalisant un chiffre d'affaires minimum de 5 000 k EUR de chiffre d'affaires, ayant un effectif pour la dernière année renseignée de 50 à 500 personnes, sur le secteur de la construction.

Supprimer, inclure ou exclure une étape de votre recherche en cliquant sur les icônes.

Modifier un critère de recherche en cliquant sur le lien



Chacune des différentes étapes de la recherche est résumée ainsi :

- La colonne à droite reprend le nombre de sociétés contenues dans DIANE répondant au critère de recherche validé. Par exemple, sur l'écran ci-dessus, 349 946 sociétés sont situées dans l'Ile-de-France.
- Ici, sur la troisième ligne, il faut lire que 62 255 sociétés ont un chiffre d'affaires supérieur à 5 millions d'euros (colonne de gauche)
- Dans cet exemple, les sociétés répondent à chacun des critères listés, ce qui donne un résultat final de 28 sociétés qui répondent au critère 1 ET au critère 2 ET au critère 3 ET au critère 4 ET au critère 5.

4. Critères de recherche

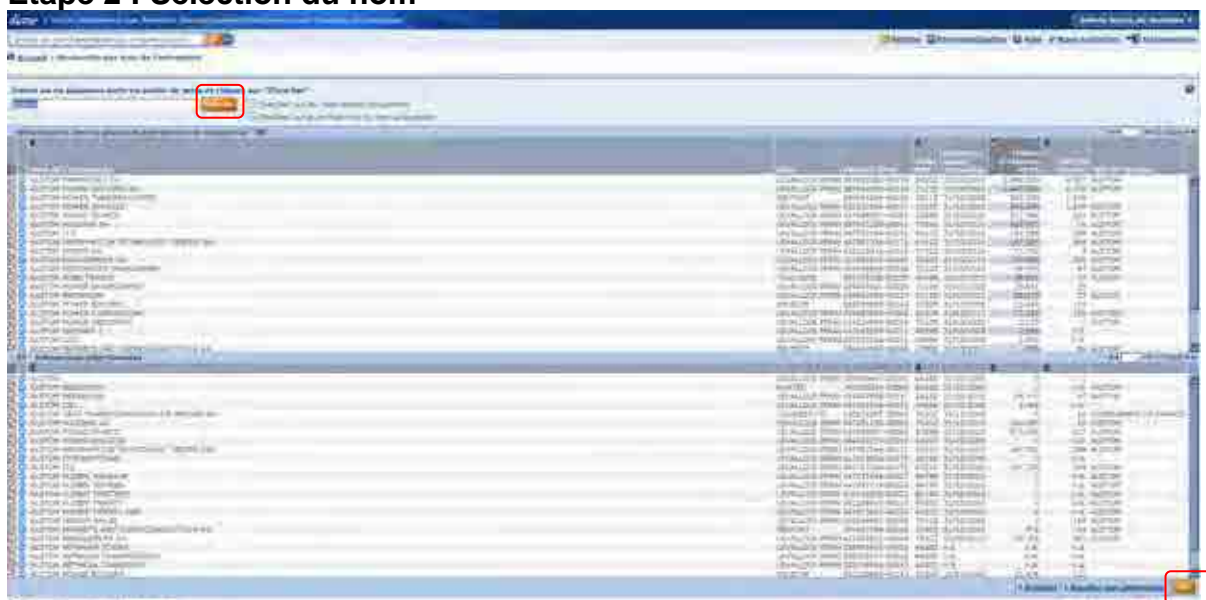
4.1 Nom


Cliquez sur **Nom de l'entreprise** dans la liste des critères de recherche, puis tapez tout ou partie du nom de la société concernée.

Etape 1 : Ecran d'accueil




Etape 2 : Sélection du nom



Cliquez sur  , un index des sociétés dont le nom inclut le texte saisi apparaît à l'écran.

Sélectionnez la (ou les) société(s) qui vous intéresse, en cliquant sur le bouton à gauche du nom de l'entreprise qui fera apparaître la société sélectionnée dans le cadre. Vous pouvez répéter l'opération autant de fois que nécessaire.

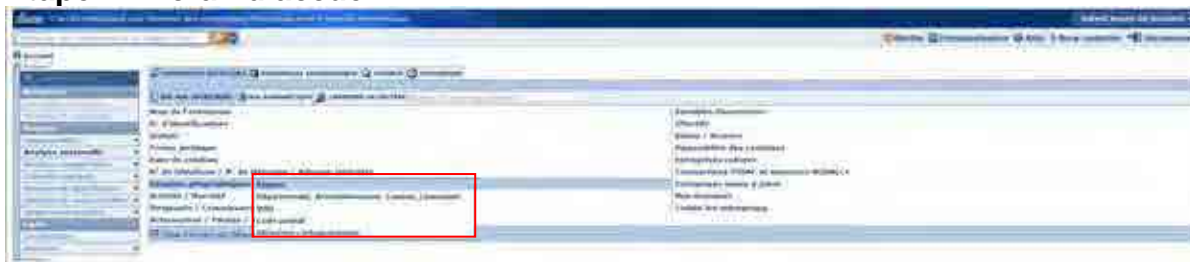
Une fois que toutes les sociétés concernées sont sélectionnées, cliquez sur  et un résumé de la recherche s'affichera à l'écran, reprenant les différents critères utilisés pour la recherche.

4.2 Géographique

Concernant la recherche par zone géographique, **DIANE** vous permet de sélectionner par région, département, arrondissement, commune, ville et code postal.


Cochez la case devant le ou les critère(s) que vous souhaitez étudier.

Etape 1 : Ecran d'accueil

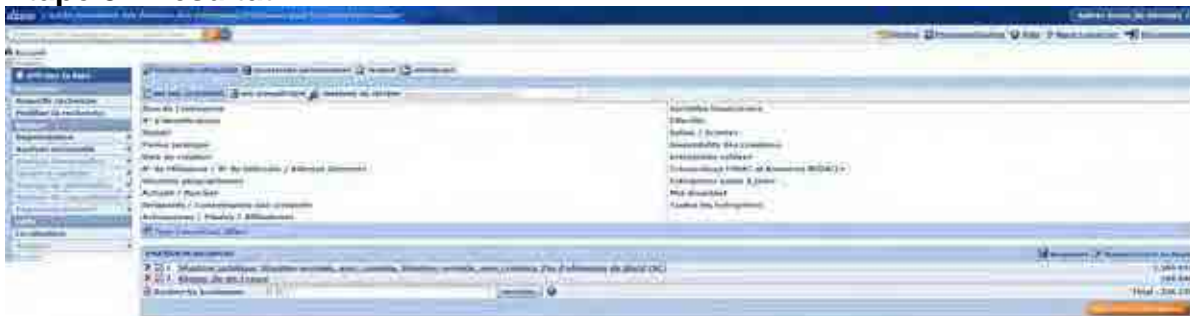


Etape 2 : Sélection de la zone géographique



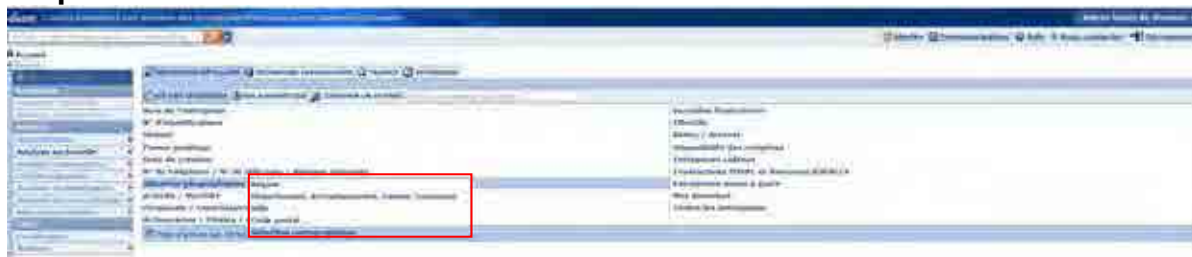
Cliquez sur  pour valider la sélection, la recherche s'affiche dans l'écran de résumé présenté ci-dessous.

Etape 3 : Résultat

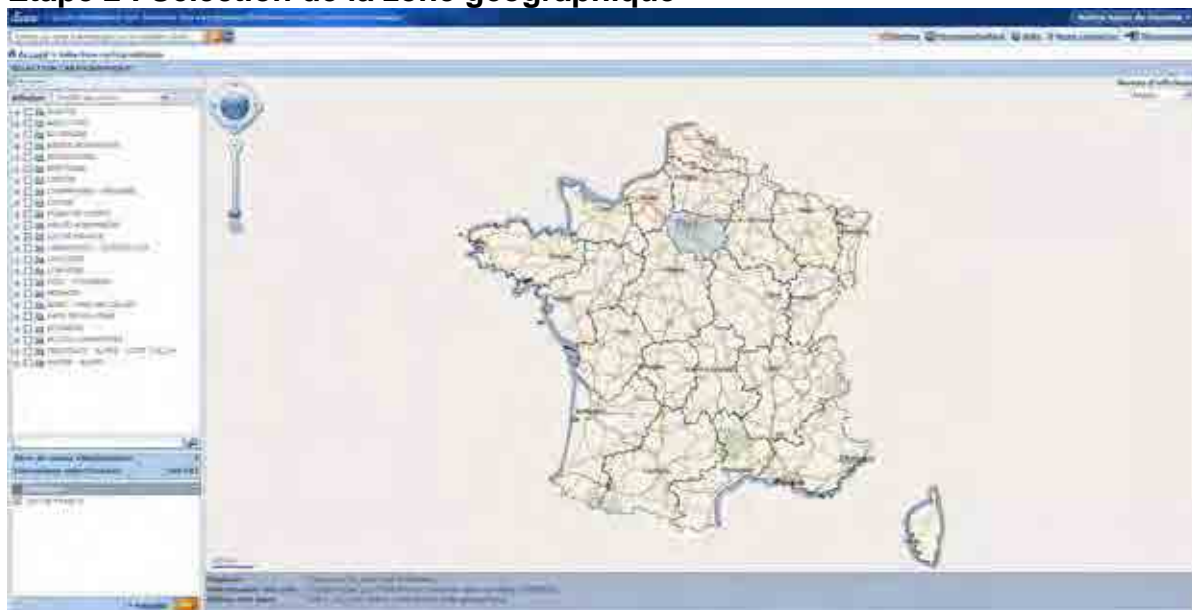


Vous pouvez également, rechercher des entreprises sur base d'une carte. La recherche est disponible sous l'entrée « Situation géographique », dans l'écran des recherches détaillées « sélection cartographique ».

Etape 1 : Ecran d'accueil



Etape 2 : Sélection de la zone géographique



Pour sélectionner les entreprises d'une zone définie, il suffit de définir le niveau d'affichage (région, département, canton ou commune) et de double-cliquer dans la dite zone. Vous pouvez également choisir des zones dans le menu de gauche. C'est un module complémentaire à l'offre standard.

4.3 Financiers

Pour effectuer une recherche à partir d'un ou plusieurs critères financiers, allez sur l'onglet **Variables financières**.

Les éléments financiers proposés sont :

- ▶ Compte de résultat
- ▶ Bilan
- ▶ Eléments d'analyses financières

Etape1 : Ecran d'accueil



Recherche sur le critère « Variables financières », « Compte de Résultats » puis « Chiffre d'affaires ».

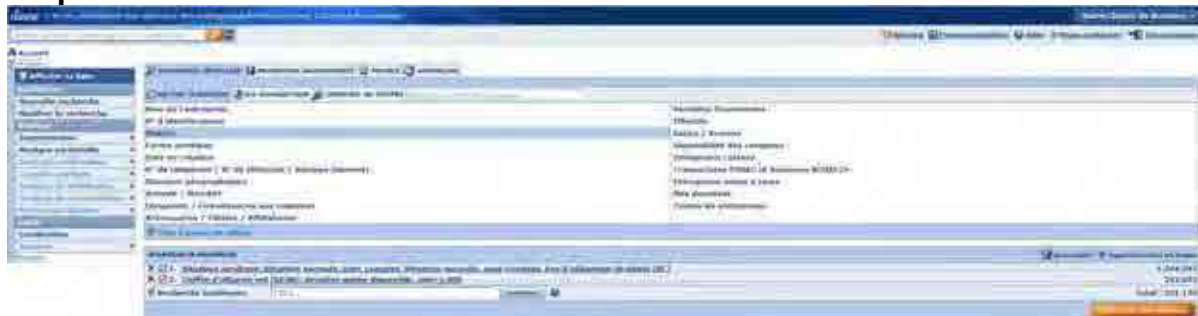
Etape 2 : Sélection des variables



Affiner votre critère de recherche en sélectionnant une variation ou valeurs du chiffre d'affaires.

Cliquez sur **OK** pour validez cette étape.

Etape 3 : Résultats



4.4 Ratios et scores

Vous retrouvez les éléments :

- ▶ Ratios :
 - structure et de liquidité
 - gestion
 - productivité
 - marge et valeur ajoutée
 - européens
- ▶ Score :
 - AFDCC 2009 (annexe 1)

- Conan et Holder (annexe 2)

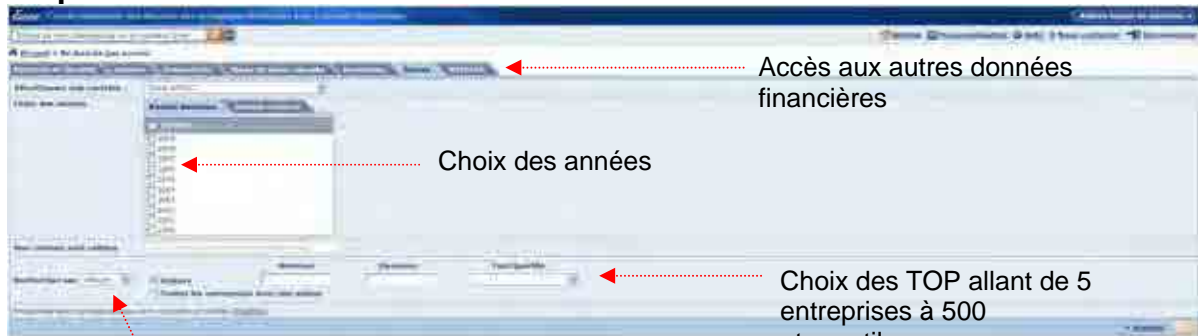
► Note Préface (annexe 3)

Etape 1 : Ecran d'accueil



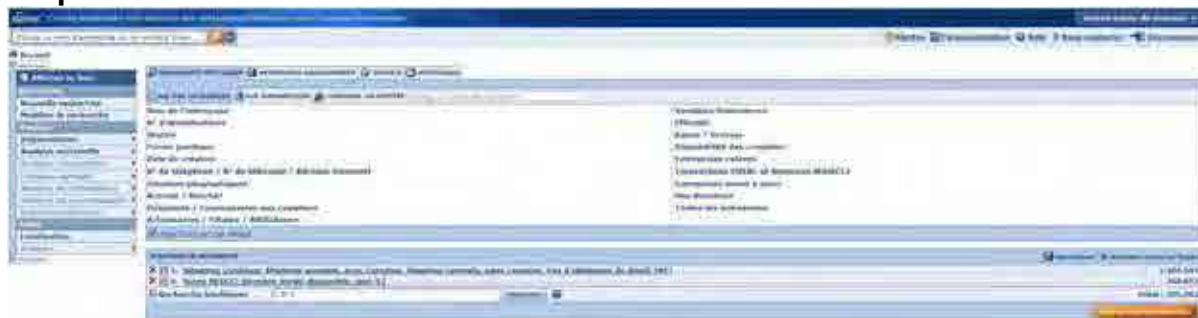
En exemple, vous pouvez faire une recherche sur les entreprises ayant un score AFDCC au minimum de 12, sur une échelle allant de 0 à 20 points.

Etape 2 : Sélection des variables



Choix entre une valeur ou une variation

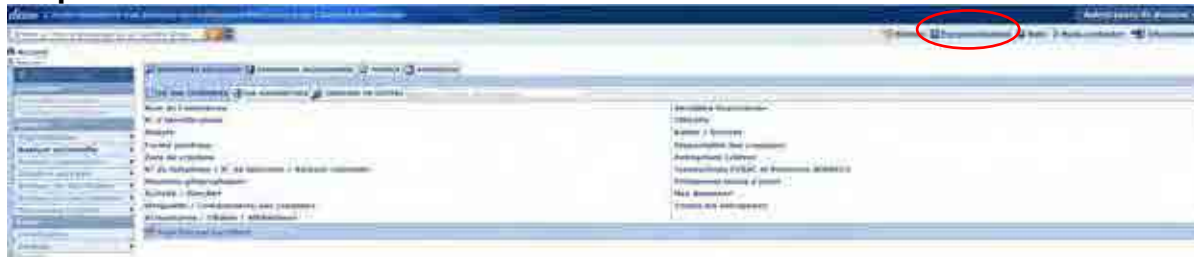
Etape 3 : Résultats



4.5 Variables sur-mesure

Pour créer vos variables sur mesure allez dans « Personnalisation ».

Etape 1 : Ecran d'accueil



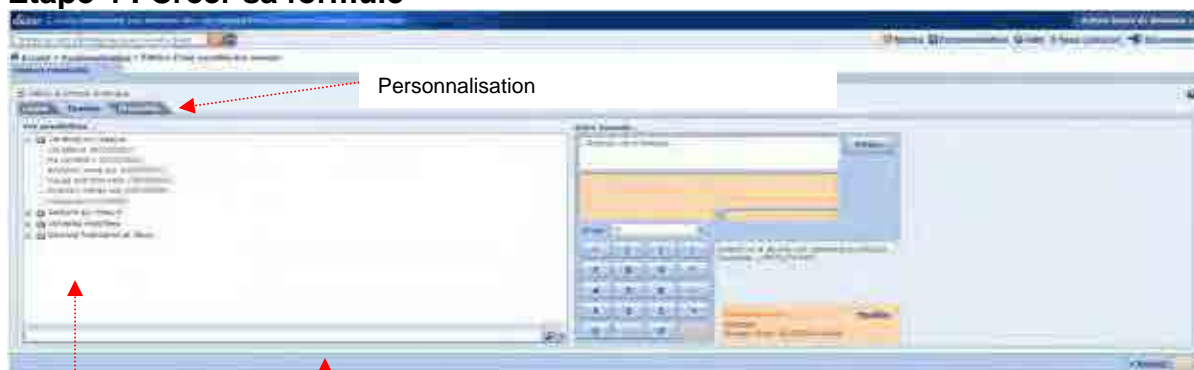
Etape 2 : Personnalisation



Etape 3 : Nouvelle présentation



Etape 4 : Créer sa formule



Variables

Mots-clefs

► Astuces :

Si vous souhaitez créer une formule conditionnelle, il faut l'écrire suivant la forme suivante : IF (A,B,C) avec

- A : condition à remplir
- B : valeur de la variable sur mesure si la condition est remplie
- C : valeur de la variable sur mesure si la condition n'est pas remplie


Exemple : IF (FL>#100000,FL, #N/A), la valeur du chiffre (FL) s'il vaut plus de 100.000 EUR sinon afficher n.d (non disponible)

Une variable sur-mesure peut également prendre comme valeur le champ textuel de votre choix.

Exemple : IF(NAF2== "7010Z","Mon marché", "Autre"), afficher "Mon marché" si le code NAF Révision 2 est 7010Z sinon afficher "Autre".

Veillez respecter les syntaxes suivantes :

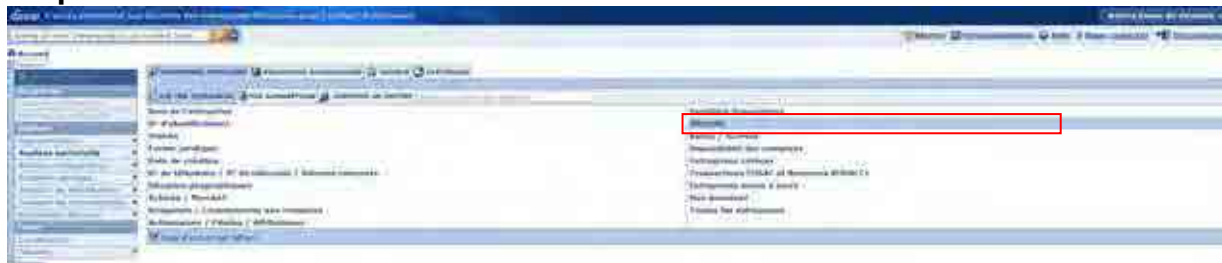
- Afficher des guillemets en début et fin de valeur textuelle
- Afficher 2 fois le signe égal au niveau de la condition (A) s'il s'agit d'une valeur textuelle
- Sélection possible « pour mille », « Texte », « jours », « décimales »...

Remarque : pour plus d'informations sur les variables sur mesure, veuillez accédez au menu d'aide en cliquant sur l'icône  depuis l'écran ci-dessous.

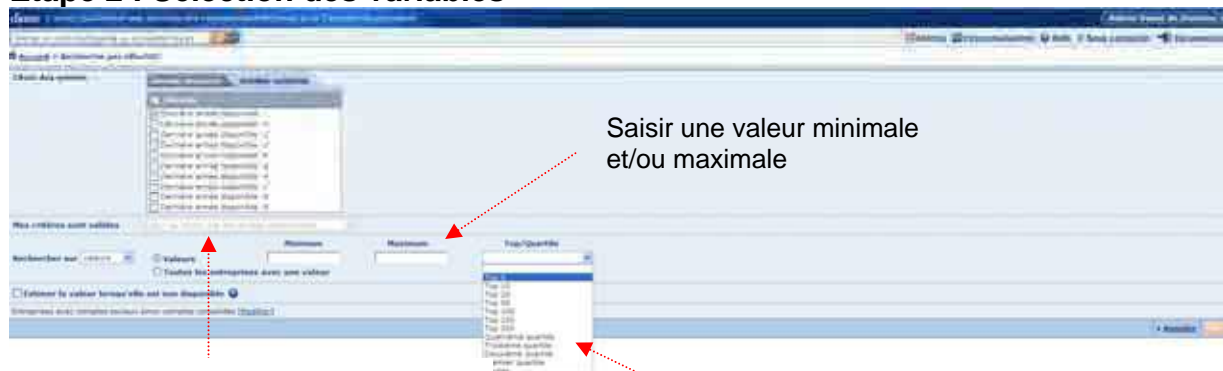
4.6 Effectif

Afin d'effectuer une recherche par nombre d'employés, cliquez sur **Effectifs**.

Etape 1 : Ecran d'accueil




Etape 2 : Sélection des variables



Affiner votre critère de recherche en sélectionnant une ou plusieurs années spécifiques, ou en opérant une recherche sur un taux de croissance

Top ou Quartiles

Cliquez sur  pour valider votre recherche.


Etape 3 : Résultat



4.7 Secteur d'activité

Pour effectuer une recherche par secteur d'activité, allez sur le bouton Activités/Marchés et sélectionnez l'un des critères proposés.

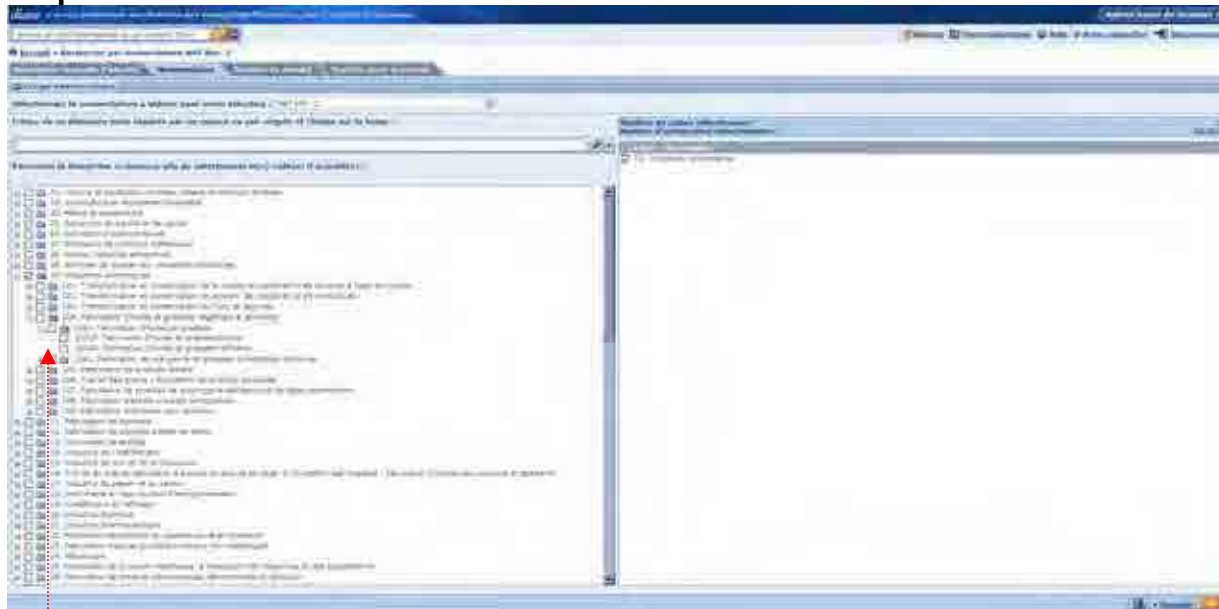
Vous avez la possibilité d'effectuer une recherche par différents codes d'activité (NAF, NACE, SIC-US...) ou par mot clef. Pour chacune des sociétés, l'information contenue dans DIANE reprend le code NAF (nomenclature Rév 2) à 4 positions sous lequel s'est enregistrée la société concernée, ainsi que son objet qui décrit en quelques mots l'activité de la société. Plus particulièrement, cet objet est très utile lors de recherches portant sur des sociétés ayant une activité de service (les codes NAF étant souvent imprécis).

Pour une recherche par code d'activité (code NAF le plus souvent), cliquez sur « Nomenclature d'activité » ; la liste des codes NAF à deux chiffres s'affiche. Le symbole  vous permet de descendre ou de remonter l'arborescence existante (code NAF à 3 puis 4 positions).

Etape 1 : Ecran d'accueil



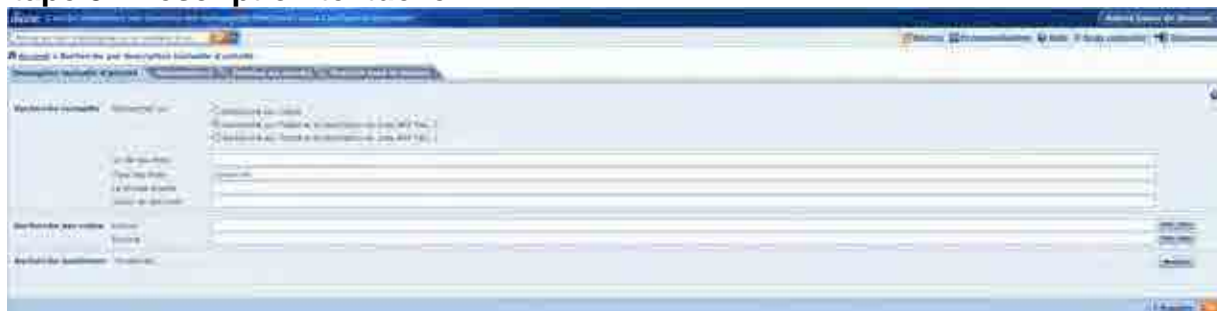
Etape 2 : Sélection du code d'activité



Il y a 4 niveaux pour la classification du code d'activité.

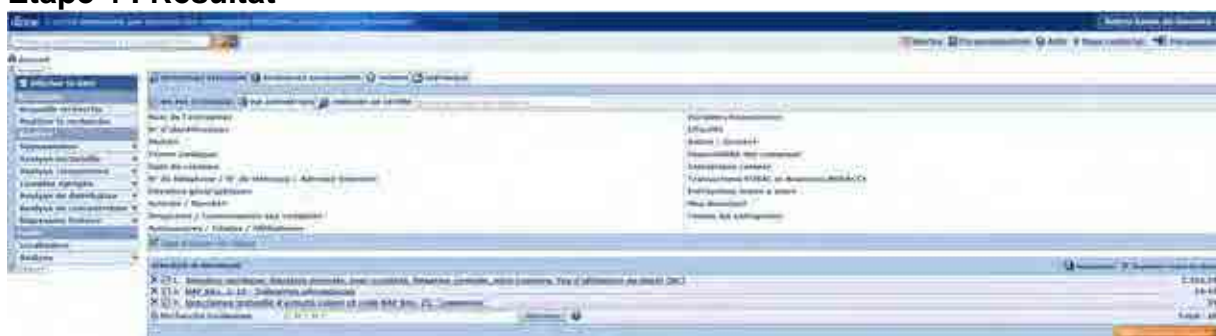
Pour une recherche par mot-clef, cliquez sur **Description textuelle d'activité**. Saisissez alors le mot-clef ("construction" par exemple), puis validez. Une liste comportant toutes les sociétés de DIANE incluant dans leur objet le mot-clef concerné s'affiche à l'écran. Vous pouvez également croiser plusieurs mot-clefs afin d'affiner davantage votre recherche (en croisant le mot "construction" avec le mot "bâtiments" par exemple) comme affiché dans la fenêtre ci-dessous. Votre recherche peut se faire sur certains mots, une phrase exacte ou encore exclure certains mots. Vous pouvez également inclure ou exclure des entreprises suivant son code d'activité.

Etape 3 : Description textuelle



Cliquez sur  afin de valider votre recherche.

Etape 4 : Résultat

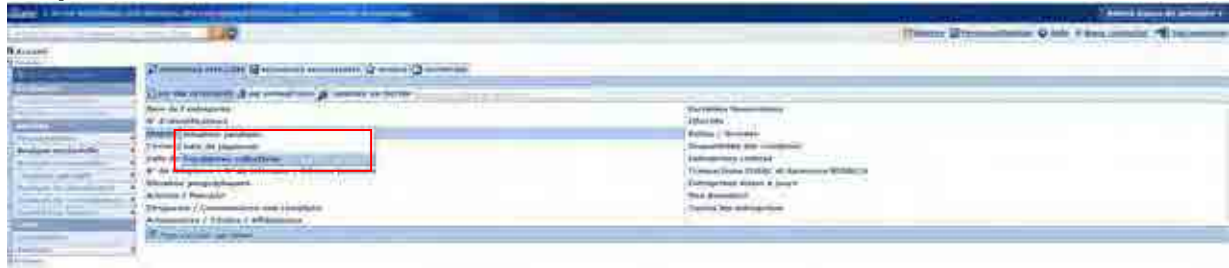


Vous pouvez ainsi affiner votre recherche en cumulant le code d'activité des entreprises et leurs descriptions textuelles.

4.8 Procédures collectives

La recherche sur les « procédures collectives » permet de sélectionner les entreprises dont un jugement d'ouverture d'une procédure de redressement judiciaire, de sauvegarde ou de liquidation judiciaire a été publié au BODACC au cours d'une période définie.

Etape 1 : Ecran d'accueil

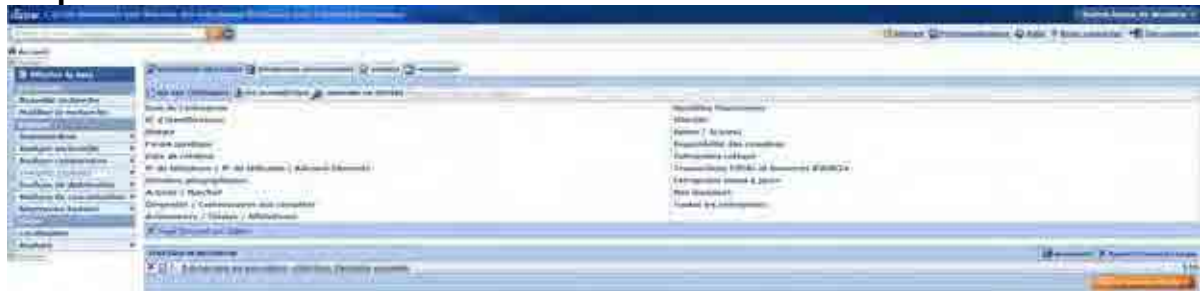


Etape 2 : Choix des variables



Vous pouvez déterminer la période.

Etape 3 : Résultat



4.9 Annonces BODACC

Vous pouvez rechercher les annonces BODACC de deux manières soit par types d'annonces soit par date de parution.

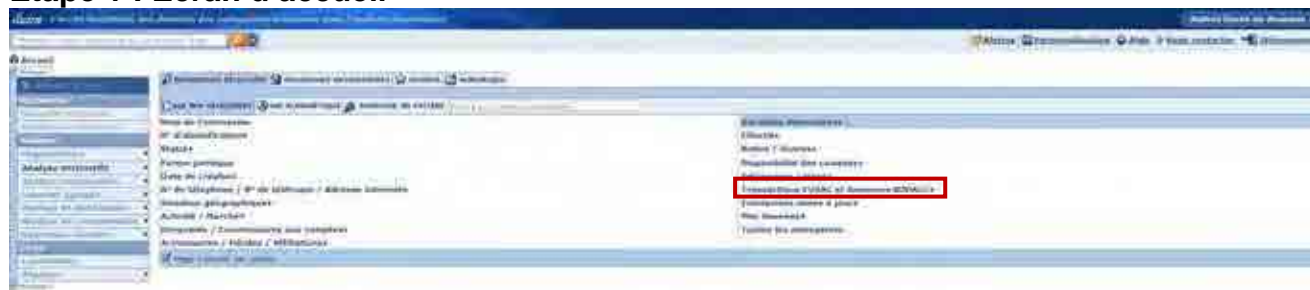
Il existe trois types d'annonces :

A : Ventes et cessations, créations d'entreprises, procédures collectives

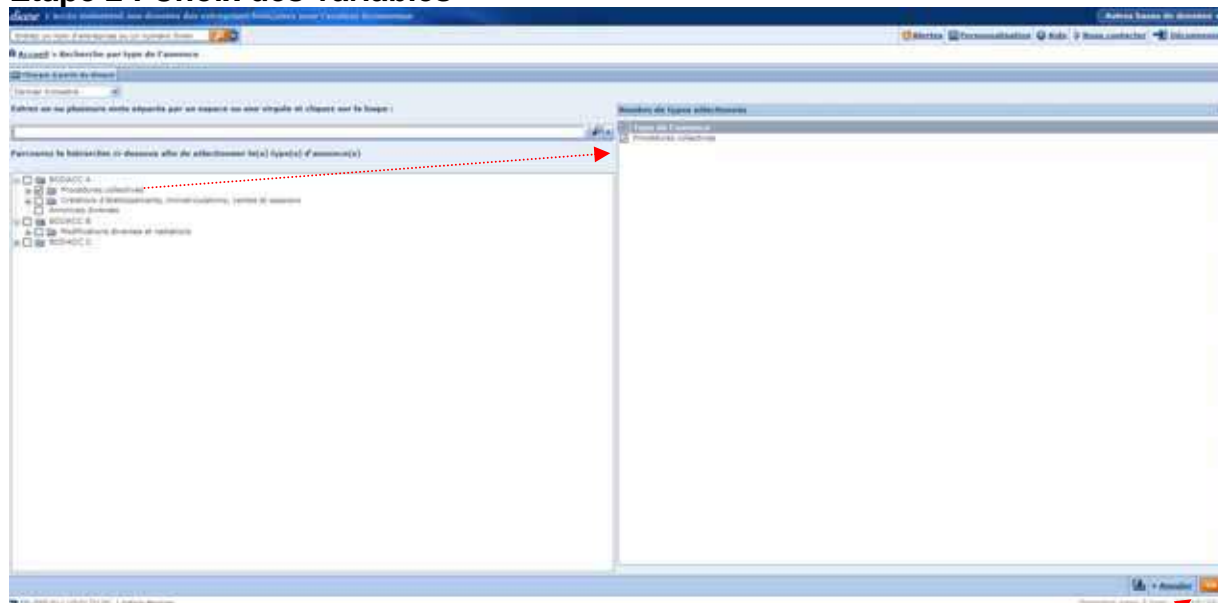
B : Modifications diverses, radiations d'établissements

C : Avis de dépôt des comptes des sociétés

Etape 1 : Ecran d'accueil



Etape 2 : Choix des variables



Cliquer sur ok pour passer à l'étape suivante

Etape 3 : Résultat



Vous avez la possibilité d'accéder à un module BODACC. Ce module fait parti d'une offre complémentaire.

Ecran d'accueil

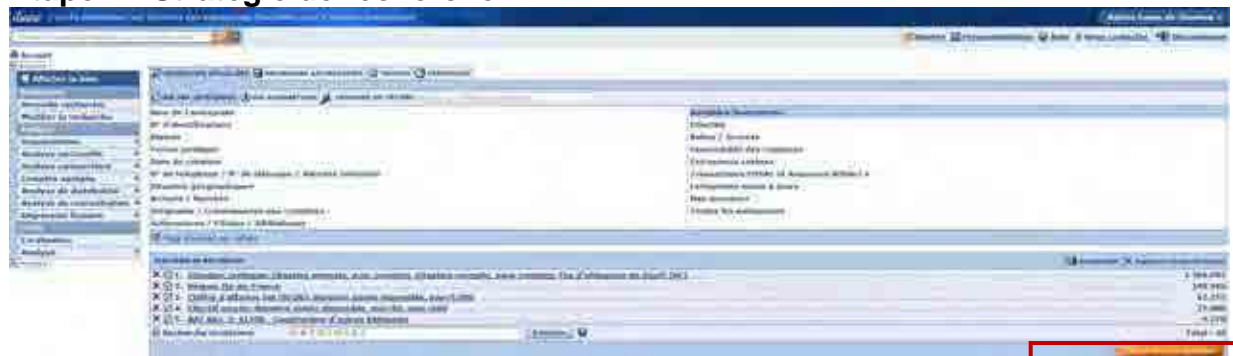


V. Affichage de l'information

5.1 Affichage d'une liste d'entreprises

La liste d'entreprises répondant à vos critères s'affiche automatiquement en dessous de votre stratégie de recherche.

Etape 1 : Stratégie de recherche



Pour accéder à la liste des entreprises, il vous suffit de cliquer sur

Voir la liste des résultats

Etape 2 : La liste

Supprimer une entreprise de la liste

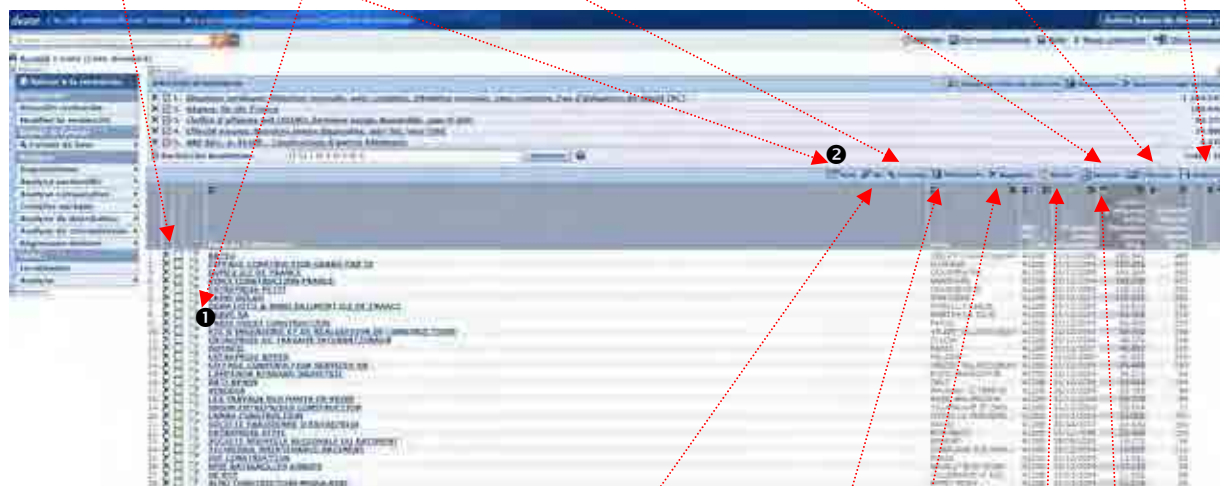
Ajouter une note sur la liste(2) ou sur l'entreprise (1)

Personnaliser votre format de liste

Exporter la liste vers plusieurs applications

Envoyer par mail

Imprimer la liste affichée à l'écran



Cocher la case pour « marquer » une entreprise

Accéder au rapport de l'entreprise en cliquant sur le

Associer à un groupe de comparaison standard ou propre

Sauvegarder votre liste

Supprimer les entreprises « marquées » ou celles « non marquées »

Classement de A à Z ou de Z à A.

Recevoir 1 email en cas de modification sur la liste

A l'aide de votre souris, déplacez simplement les colonnes de votre liste et positionnez-les suivant votre convenance grâce à la technologie du drag&drop.

DIANE permet de modéliser une liste d'entreprises issues d'une recherche multi-critères et d'y faire apparaître pour chaque entreprise les renseignements que vous souhaitez y voir figurer. Vous pouvez ainsi définir autant de formats de liste spécifiques que vous le souhaitez et vous pouvez également les enregistrer afin de les utiliser à nouveau lors d'une recherche ultérieure.

Cliquez sur **Liste** en haut de votre écran, afin d'afficher la liste de sociétés.

Une fois la liste à l'écran, cliquez sur  en haut de votre écran. Une liste des formats propres déjà enregistrés vous est proposée.

Cliquez sur les variables que vous souhaitez voir apparaître dans la liste pour qu'elles apparaissent dans la boîte des variables sélectionnées.

Donnez un nom au nouveau format, afin de pouvoir le ré-utiliser ultérieurement.

Cliquez sur  pour sauvegarder votre nouveau format.

Etape 3 : Sélection des critères

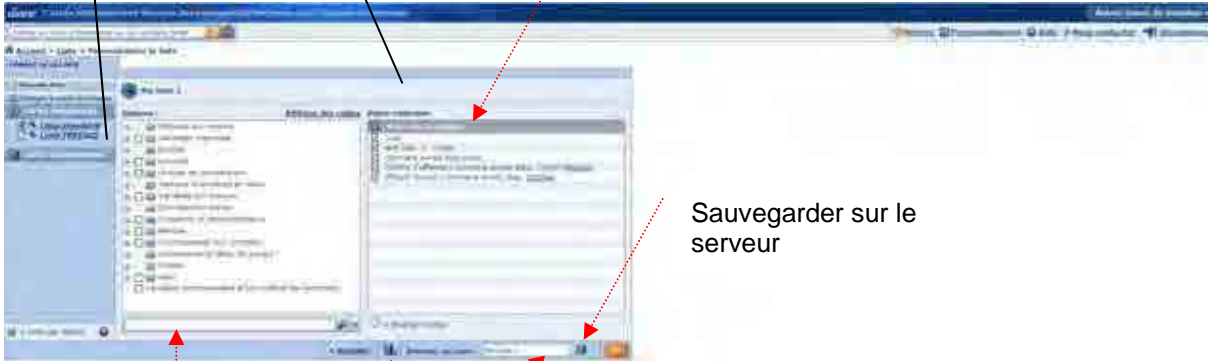
Afficher les variables sélectionnées

Sauvegarder sur le serveur

Nommer le nouveau format ainsi défini

Sauvegarder sur votre ordinateur

Retrouver rapidement l'information qui vous intéresse.



5.2 Affichage d'un rapport de société

A tout moment, **DIANE** vous permet d'afficher à l'écran l'ensemble des informations disponibles pour une société donnée. Il suffit pour cela de cliquer sur le nom de l'entreprise dans la liste.


L'intégralité des informations contenues dans **DIANE** est regroupée dans différentes rubriques.

Etape 1 : Rapport standard

Sections du rapport Associer à un groupe de comparaison Localiser sur une carte Incorporer vos propres données Personnaliser le rapport


The screenshot displays the DIANE software interface. On the left, a sidebar menu is visible with a red box highlighting the 'Sections' option. The main area shows a detailed report for a company, including various financial and operational metrics. At the top right, a toolbar contains several icons. Red arrows point from the 'Sections' menu item to the 'Sections' icon in the toolbar. Other arrows point to icons for 'Groupe de comparaison', 'Carte', 'Données', and 'Personnaliser', which correspond to the labels above the screenshot.

Lorsque le rapport d'une société est affiché à l'écran, vous agencez les informations contenues selon vos souhaits et créez votre propre format.

Cliquez sur  pour personnaliser votre rapport.

Suivant la rubrique qui vous intéresse (**Profil**, par exemple), faites apparaître la rubrique concernée dans le cadre de droite. Répétez alors l'opération autant de fois que nécessaire, c'est-à-dire pour chacune des rubriques de votre choix.

Donnez un nom à ce format spécifique nouvellement créé, afin de le garder en mémoire et de pouvoir ainsi le sélectionner lors d'une recherche ultérieure. Chaque format spécifique est enregistré pour un utilisateur donné, identifié par son Nom et son Mot de passe.

Cliquez alors sur  (espace de travail/ serveur), votre nouveau format sera ajouté à la liste des formats déjà existants.

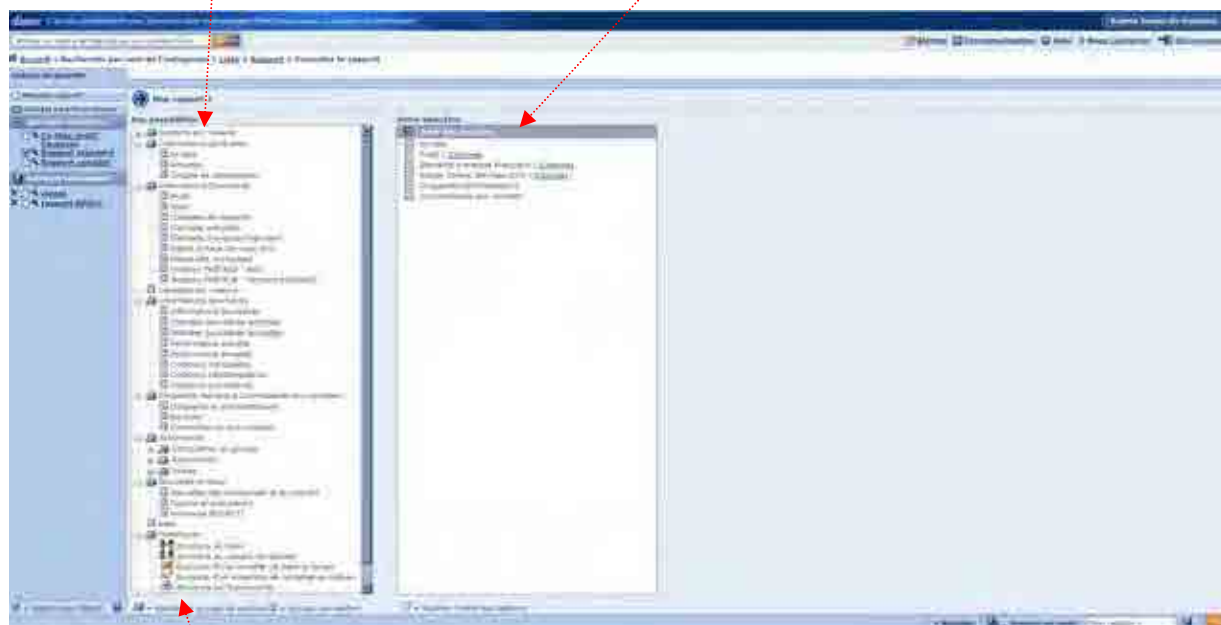
Etape 2 : Personnalisation du format



Etape 3 : Choix des sections

Cliquez sur l'information pour valider votre choix

Rubriques sélectionnées



Liste des différentes rubriques d'un rapport

Sauvegarder sur ordinateur ou sur serveur

Donnez un nom au format que vous venez de créer

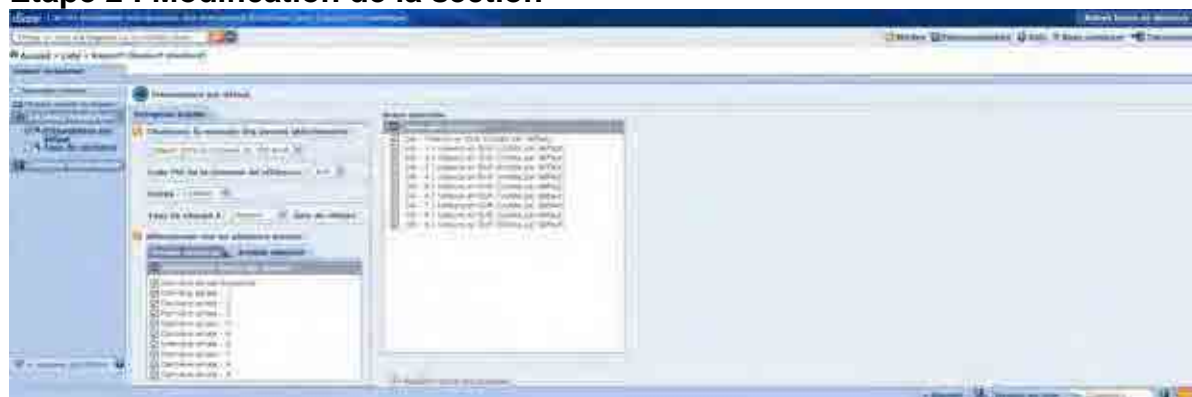
Le rapport peut également être modifié directement dans sa forme originale :

Etape 1 : Rapport standard

Code	Description	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
001	Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
002	Provisions	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
003	Autres	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
004	Total	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000



Pour changer la valeur des sections cliquez sur **Colonnes**.

Etape 2 : Modification de la section



Sélectionnez en premier la monnaie et l'unité monétaire, puis les années qui vous intéressent afin de les transférer dans la boîte située à droite.

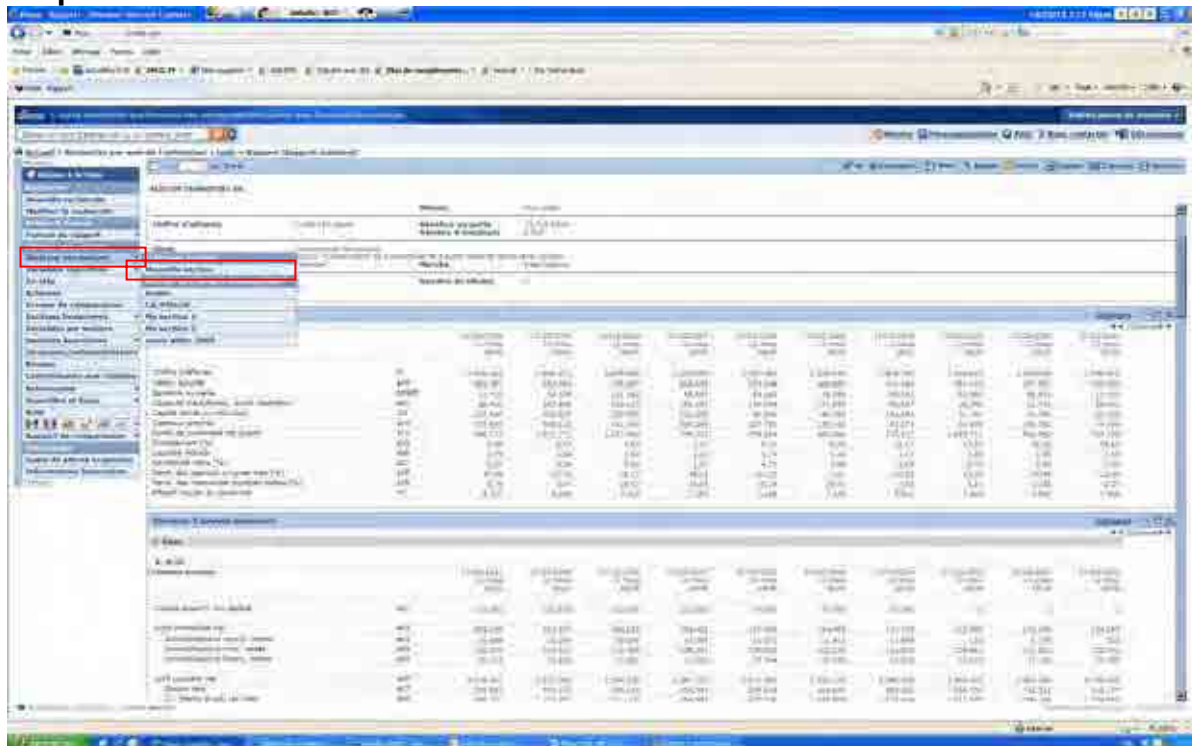
Donnez un nom à cette nouvelle présentation.

Cliquez sur le bouton  et la nouvelle présentation est ajoutée à la liste puis cliquez sur .

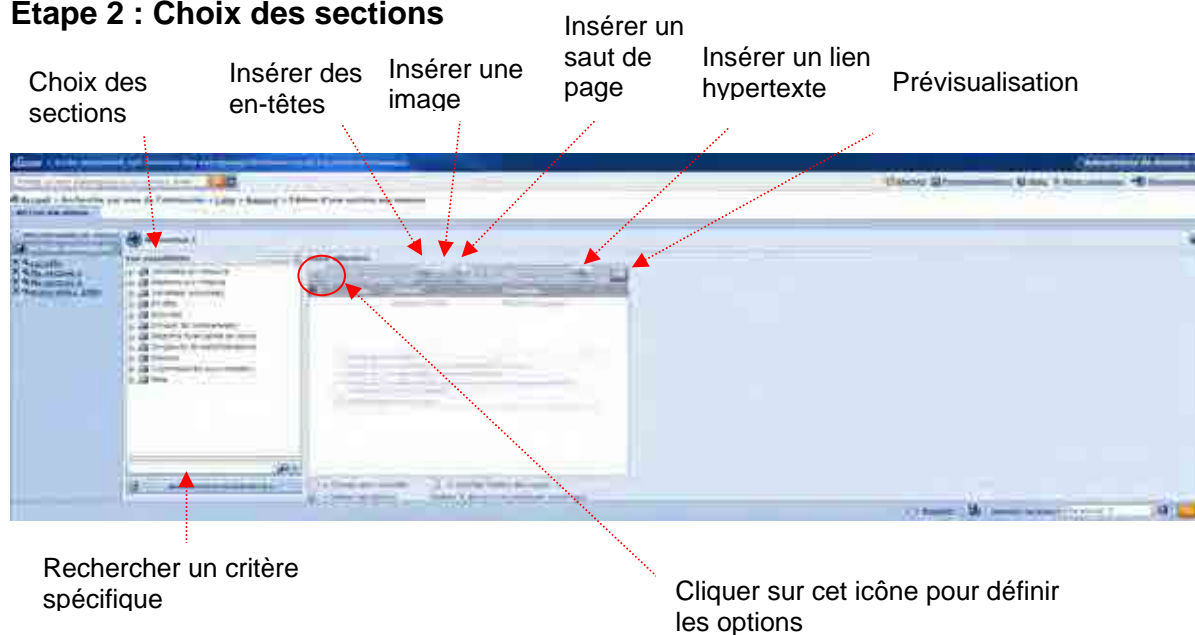
5.3 Affichage des sections sur-mesure

En intégrant vos propres sections vous créez un rapport sur-mesure.

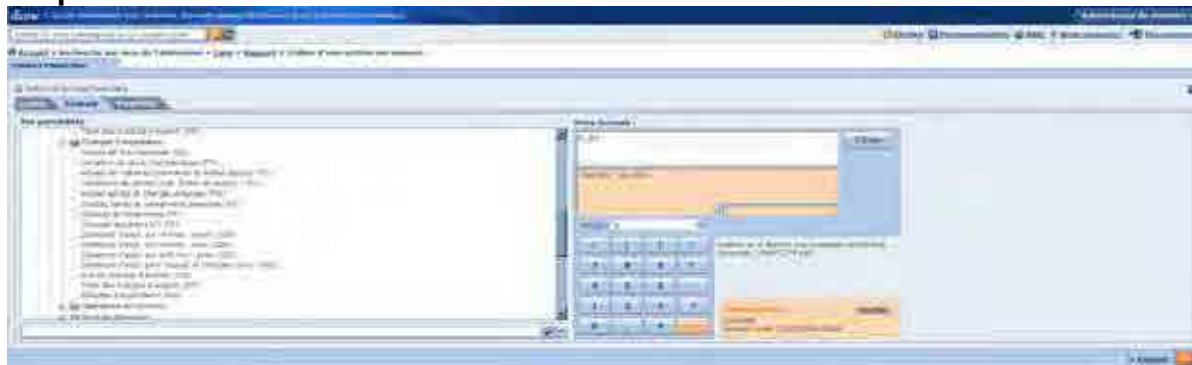
Etape 1 : Ecran d'accueil



Etape 2 : Choix des sections



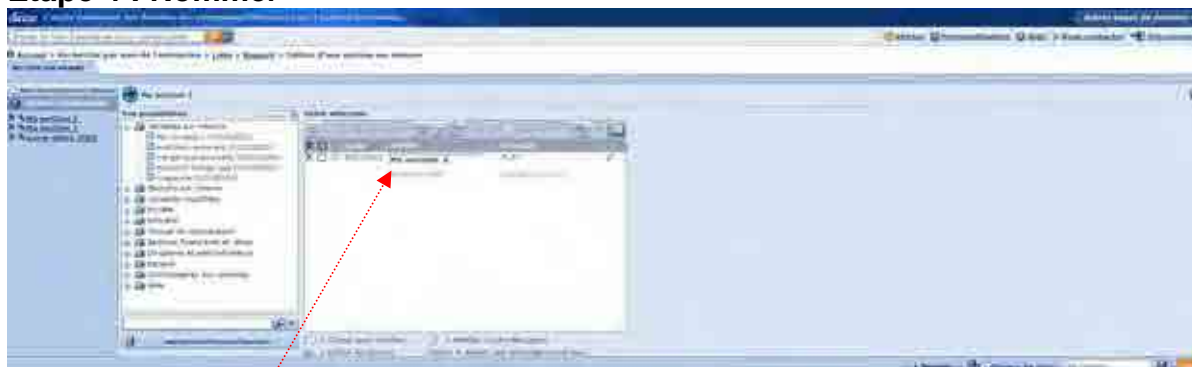
Etape 3 : Variable sur-mesure



Options :

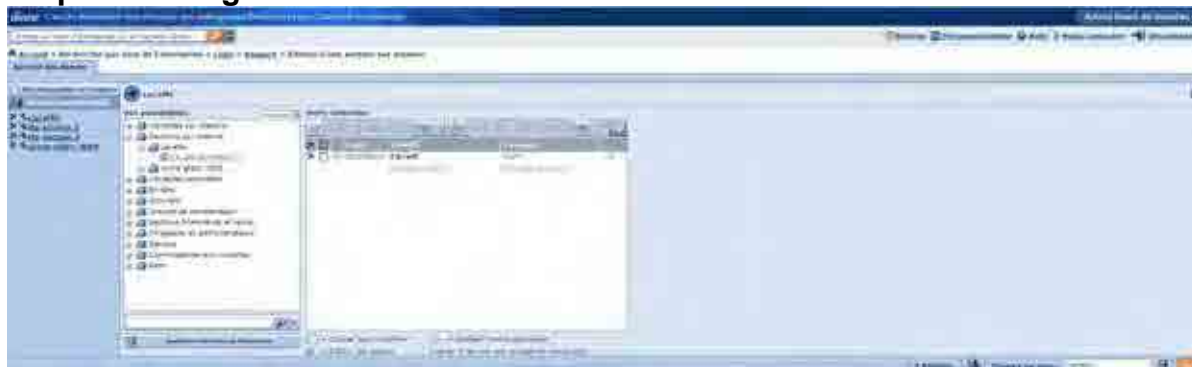
- Libellé : Donner un nom à votre formule
- Formule : Définir vos variables (variables sur mesure, sections financières, variables importées, sections financières et ratios)
- Propriétés : Choisir votre monnaie

Etape 4 : Nommer



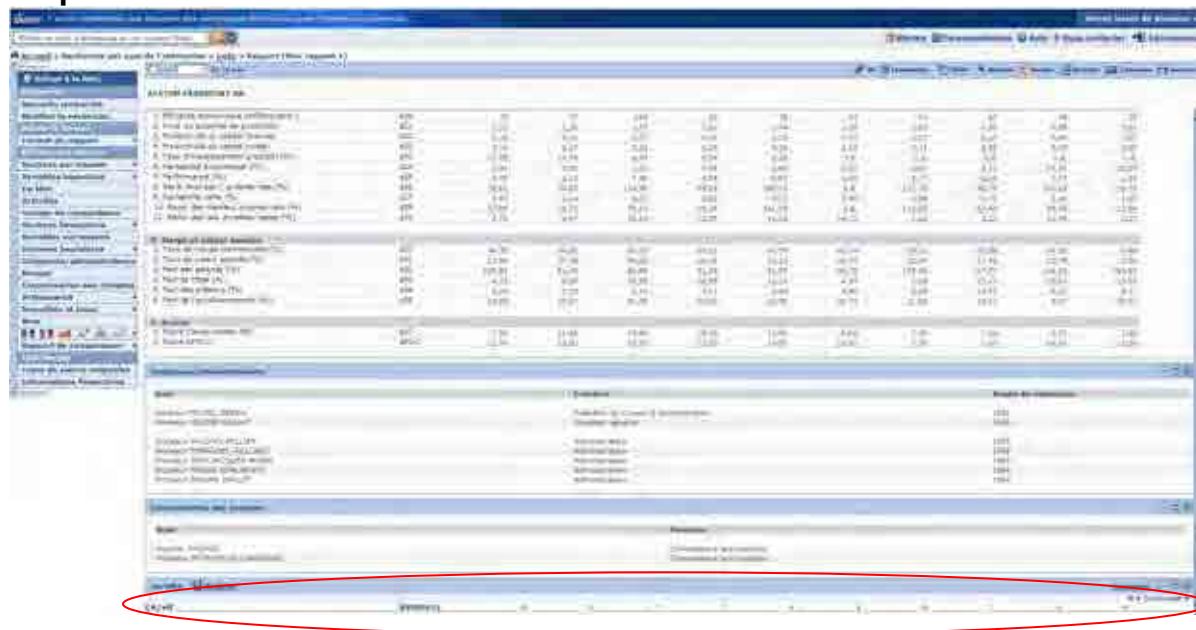
Possibilité de changer le nom de la variable.

Etape 5 : Enregistrer



Donner un nom à la section pour ainsi la retrouver dans les sections à mettre dans le rapport

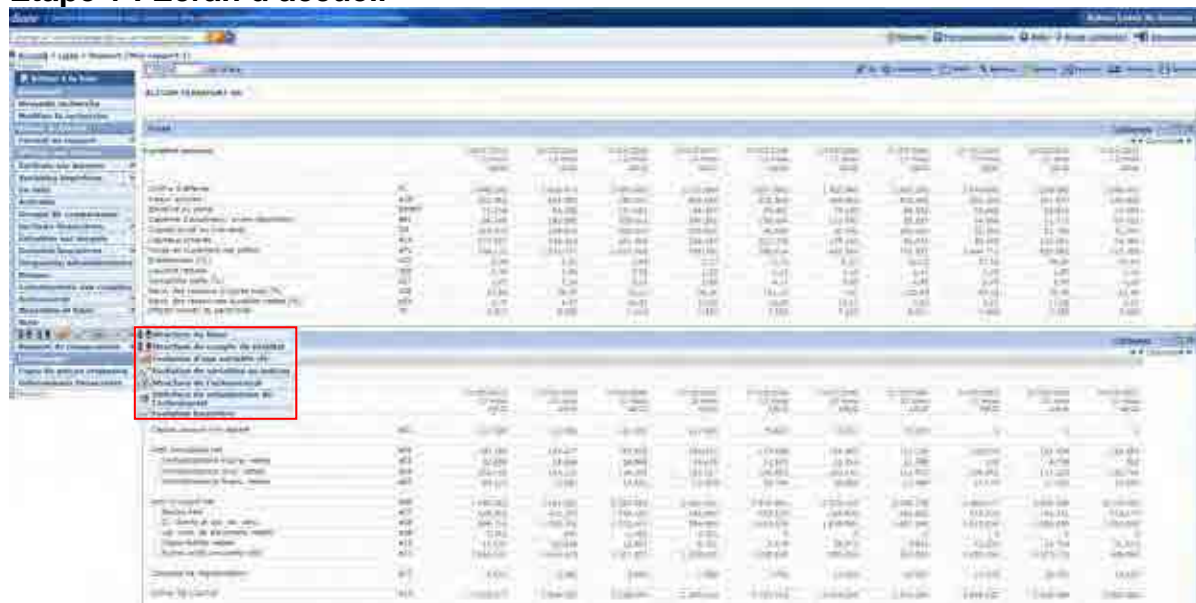
Etape 8 : Visualiser

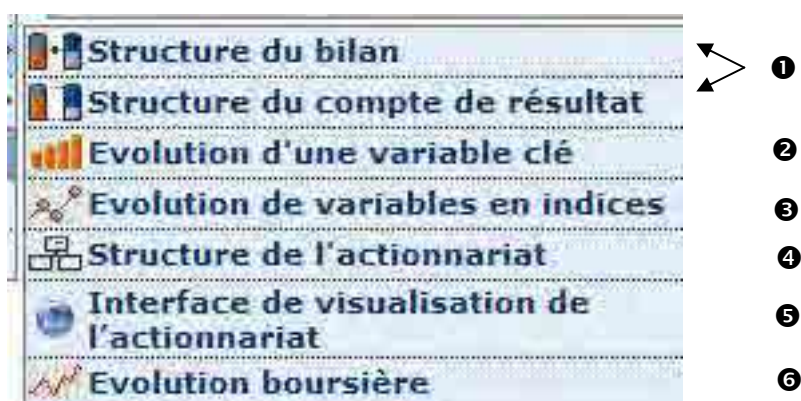


5.4 Représentation graphique des données du rapport de société

Il existe sept graphiques dans DIANE.

Etape 1 : Ecran d'accueil





❶ Les deux premiers illustrent la structure du bilan et celle des comptes de résultat. Dans chaque cas, deux ratios sont associés à la présentation et comparés à la médiane d'un groupe de comparaison (celui-ci est le groupe de comparaison dit « sectoriel », c'est-à-dire composé de toutes les entreprises ayant le même code NAF, et ceci quel que soit leur chiffre d'affaires).

❷ Un histogramme permet d'illustrer l'évolution dans le temps de n'importe quel poste de comptes ou ratio.

❸ Le diagramme suivant permet d'illustrer l'évolution, en indices, d'un ensemble de variables que vous définissez (de 1 à 5).

❹ Enfin, la structure de l'actionnariat et des filiales est illustrée par une arborescence.

❺ Cette interface permet de faciliter la navigation et la visualisation des liens capitalistiques.

❻ Suivre l'indice de la bourse

5.5 Actionnariat

Vous accédez à l'actionnariat de la société sous deux formats : en liste ou graphique

Etape 1 : La liste

Niveau	Nom	Adresse	Date de naissance	Statut	Type de signature	Membre	Statut de membre	Statut de membre
1	M. J. VAN DIJK							
2	M. J. VAN DIJK							
3	M. J. VAN DIJK							
4	M. J. VAN DIJK							
5	M. J. VAN DIJK							
6	M. J. VAN DIJK							
7	M. J. VAN DIJK							
8	M. J. VAN DIJK							
9	M. J. VAN DIJK							
10	M. J. VAN DIJK							
11	M. J. VAN DIJK							
12	M. J. VAN DIJK							
13	M. J. VAN DIJK							
14	M. J. VAN DIJK							
15	M. J. VAN DIJK							
16	M. J. VAN DIJK							
17	M. J. VAN DIJK							
18	M. J. VAN DIJK							
19	M. J. VAN DIJK							
20	M. J. VAN DIJK							
21	M. J. VAN DIJK							
22	M. J. VAN DIJK							
23	M. J. VAN DIJK							
24	M. J. VAN DIJK							
25	M. J. VAN DIJK							
26	M. J. VAN DIJK							
27	M. J. VAN DIJK							
28	M. J. VAN DIJK							
29	M. J. VAN DIJK							
30	M. J. VAN DIJK							
31	M. J. VAN DIJK							
32	M. J. VAN DIJK							
33	M. J. VAN DIJK							
34	M. J. VAN DIJK							
35	M. J. VAN DIJK							
36	M. J. VAN DIJK							
37	M. J. VAN DIJK							
38	M. J. VAN DIJK							
39	M. J. VAN DIJK							
40	M. J. VAN DIJK							
41	M. J. VAN DIJK							
42	M. J. VAN DIJK							
43	M. J. VAN DIJK							
44	M. J. VAN DIJK							
45	M. J. VAN DIJK							
46	M. J. VAN DIJK							
47	M. J. VAN DIJK							
48	M. J. VAN DIJK							
49	M. J. VAN DIJK							
50	M. J. VAN DIJK							

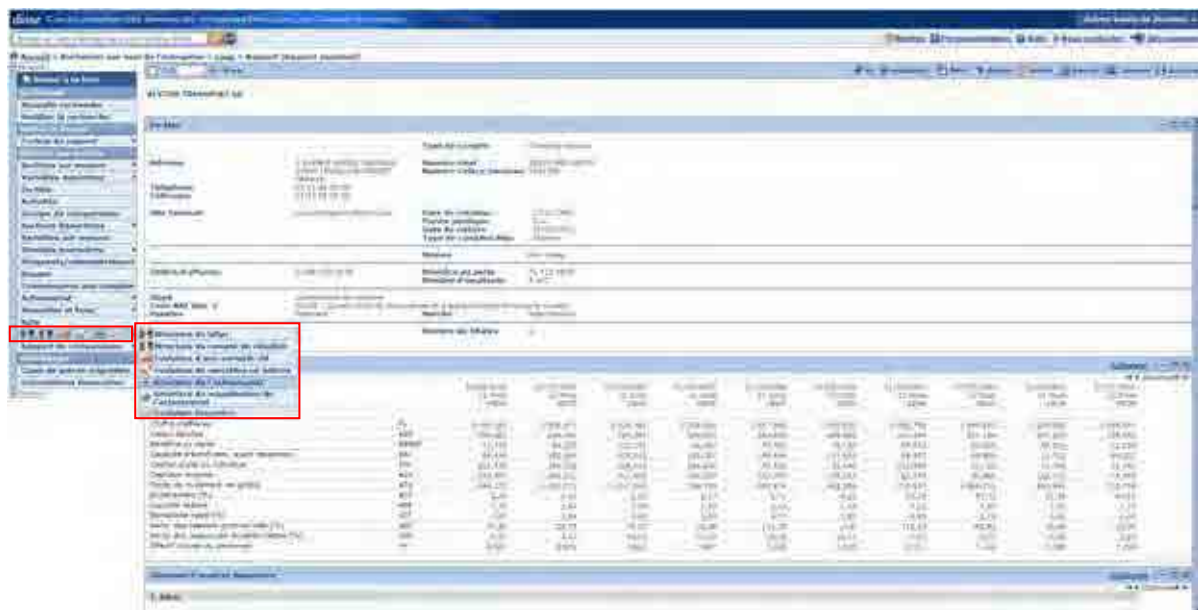
Par niveau ou par ordre alphabétique

Etape 2 : Résultat

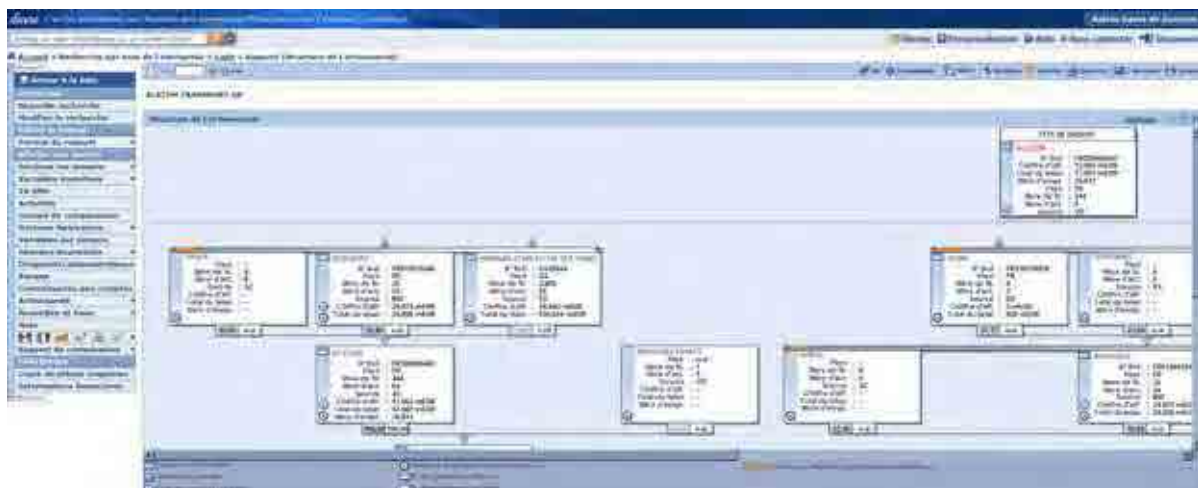
Niveau	Nom	Adresse	Date de naissance	Statut	Type de signature	Membre	Statut de membre	Statut de membre
1	M. J. VAN DIJK							
2	M. J. VAN DIJK							
3	M. J. VAN DIJK							
4	M. J. VAN DIJK							
5	M. J. VAN DIJK							
6	M. J. VAN DIJK							
7	M. J. VAN DIJK							
8	M. J. VAN DIJK							
9	M. J. VAN DIJK							
10	M. J. VAN DIJK							
11	M. J. VAN DIJK							
12	M. J. VAN DIJK							
13	M. J. VAN DIJK							
14	M. J. VAN DIJK							
15	M. J. VAN DIJK							
16	M. J. VAN DIJK							
17	M. J. VAN DIJK							
18	M. J. VAN DIJK							
19	M. J. VAN DIJK							
20	M. J. VAN DIJK							
21	M. J. VAN DIJK							
22	M. J. VAN DIJK							
23	M. J. VAN DIJK							
24	M. J. VAN DIJK							
25	M. J. VAN DIJK							
26	M. J. VAN DIJK							
27	M. J. VAN DIJK							
28	M. J. VAN DIJK							
29	M. J. VAN DIJK							
30	M. J. VAN DIJK							
31	M. J. VAN DIJK							
32	M. J. VAN DIJK							
33	M. J. VAN DIJK							
34	M. J. VAN DIJK							
35	M. J. VAN DIJK							
36	M. J. VAN DIJK							
37	M. J. VAN DIJK							
38	M. J. VAN DIJK							
39	M. J. VAN DIJK							
40	M. J. VAN DIJK							
41	M. J. VAN DIJK							
42	M. J. VAN DIJK							
43	M. J. VAN DIJK							
44	M. J. VAN DIJK							
45	M. J. VAN DIJK							
46	M. J. VAN DIJK							
47	M. J. VAN DIJK							
48	M. J. VAN DIJK							
49	M. J. VAN DIJK							
50	M. J. VAN DIJK							

L'autre possibilité de visualiser l'actionnariat d'une société est d'avoir sa représentation sous forme graphique.

Etape 1 : Le graphique



Etape 2 : Résultat



Il existe également une interface de visualisation. Cette interface permet de faciliter la navigation et la visualisation des liens capitalistiques.

Pour pouvoir bénéficier de ce nouvel outil, il vous faut tout d'abord nous contacter afin d'activer ce module.

Vous devez ensuite télécharger le programme d'installation disponible sous Aide > Outils > Interface de visualisation de l'actionnariat puis lancer l'installation en suivant les instructions.

L'application vous permet de présenter les informations de l'actionnariat de différentes manières :

- graphique hyperbolique
- "arbre" des actionnaires et filiales

- tableau des filiales
- tableau des actionnaires

Etape 1 : Interface de visualisation de l'actionnariat

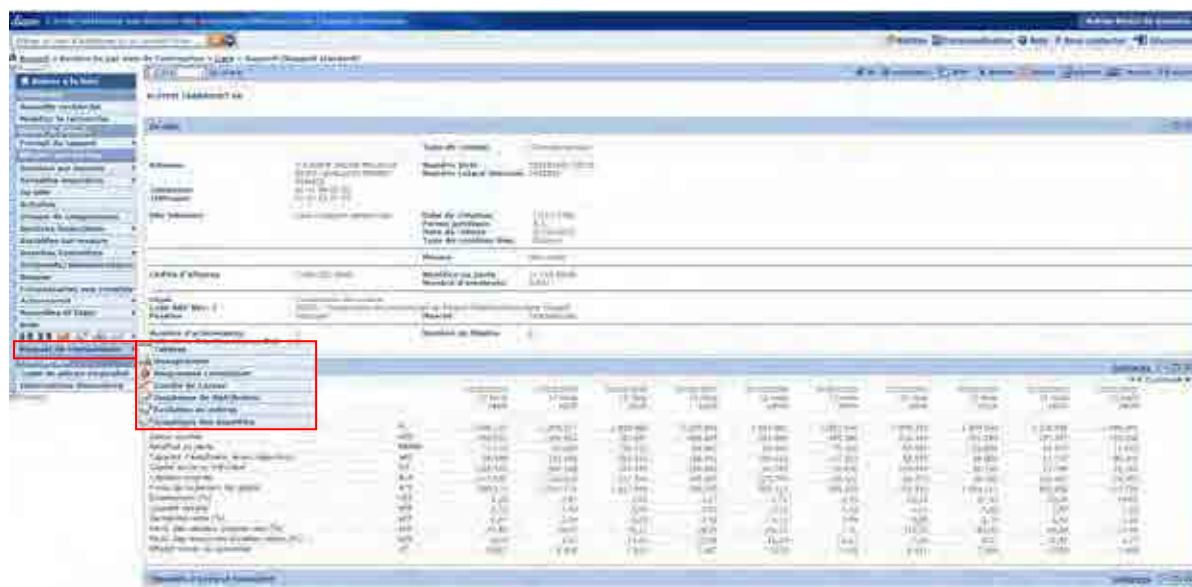
Vous pouvez également filtrer les actionnaires - filiales présents à l'écran ainsi que les informations les concernant.

Etape 2 : Filtres

5.6 Affichage d'un rapport de comparaison

Il est possible d'accéder aux rapports de comparaison depuis un rapport d'entreprise affiché.

Etape 1 : Ecran d'accueil



Vous pouvez ainsi comparer votre entreprise à 10 autres sociétés du même secteur.

Etape 2 : Tableau de comparaison

Entreprise	Chiffre d'affaires	Produit net	Produit brut	Produit d'exploitation	Produit financier	Produit exceptionnel	Produit total	Produit net	Produit brut	Produit d'exploitation	Produit financier	Produit exceptionnel	Produit total
Entreprise 1	1000000	200000	300000	400000	50000	60000	700000	800000	900000	1000000	1100000	1200000	1300000
Entreprise 2	1200000	250000	350000	450000	55000	65000	750000	850000	950000	1050000	1150000	1250000	1350000
Entreprise 3	1100000	220000	320000	420000	52000	62000	720000	820000	920000	1020000	1120000	1220000	1320000
Entreprise 4	1300000	280000	380000	480000	58000	68000	780000	880000	980000	1080000	1180000	1280000	1380000
Entreprise 5	1400000	300000	400000	500000	60000	70000	800000	900000	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000
Entreprise 6	1500000	320000	420000	520000	62000	72000	820000	920000	1020000	1120000	1220000	1320000	1420000
Entreprise 7	1600000	340000	440000	540000	64000	74000	840000	940000	1040000	1140000	1240000	1340000	1440000
Entreprise 8	1700000	360000	460000	560000	66000	76000	860000	960000	1060000	1160000	1260000	1360000	1460000
Entreprise 9	1800000	380000	480000	580000	68000	78000	880000	980000	1080000	1180000	1280000	1380000	1480000
Entreprise 10	1900000	400000	500000	600000	70000	80000	900000	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000	1500000

Le tableau de comparaison présente la médiane, l'écart-type et la moyenne. Vous pouvez modifier vos paramètres de comparaison en cliquant sur l'icône « Options ».

Etape 3 : Personnaliser « général »



Les « Options » se composent de 7 onglets : général, variables, années, présentations, monnaie, groupe, entreprise

► Par défaut, on obtiendra :

- *Si l'entreprise a été attachée à un groupe de comparaison* : un tableau présentant les entreprises du groupe de comparaison dans sa présentation standard ou courante (selon que vous aurez ou non défini une présentation courante distincte de la présentation standard).
- Il donne, pour une année donnée, en lignes les entreprises du groupe de comparaison et en colonnes les différentes variables disponibles : postes de comptes, l'effectif, ratios...etc. Pour chaque variable, on indique, entre parenthèses, le rang de l'entreprise au sein du groupe.
- Le tableau donne la valeur de la médiane du groupe. Il est à noter que cette médiane correspondra, pour chaque variable, à des entreprises qui seront en général différentes.
- Les chiffres du tableau peuvent être relatifs :
 - à la dernière année disponible;
 - à une ou plusieurs années données.
- Il faut noter que, si le groupe de comparaison est un groupe de comparaison, les chiffres du tableau peuvent être relatifs à une année différente de celle qui a servi à sélectionner les entreprises sur base de la variable de proximité.
- En cliquant sur l'onglet « Groupe », vous pouvez comparer votre entreprise à une sélection prédéfinie soit une recherche sauvegardée, soit d'après la liste ou soit un groupe de comparaison propre. La comparaison peut s'effectuer sur un groupe de 4 sociétés allant jusqu'à 500.

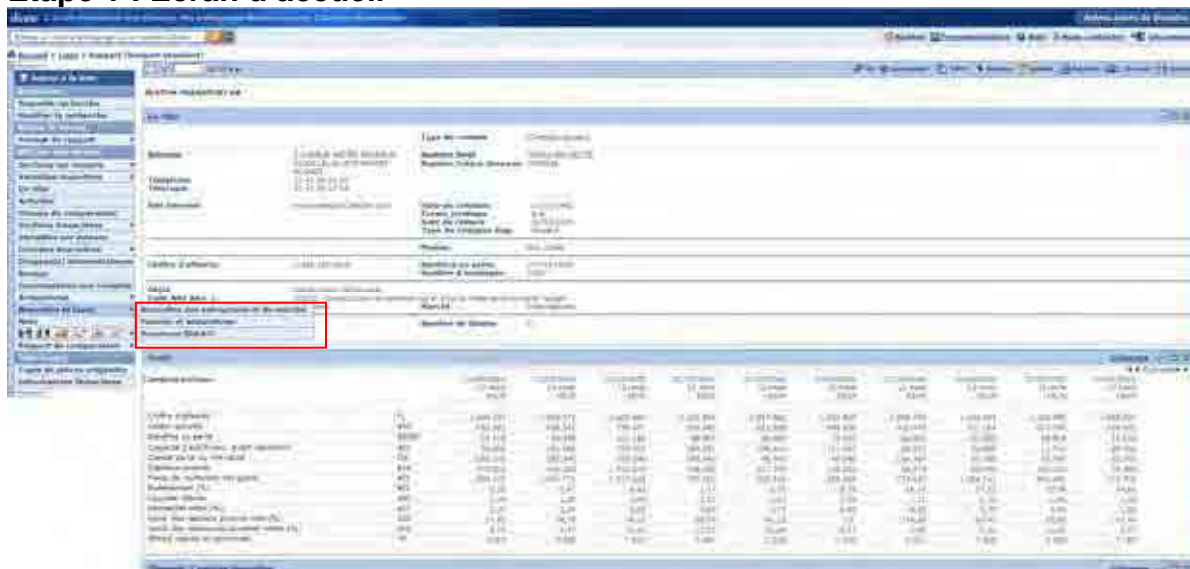
Etape 4 : Personnalisation « Groupe »



5.7 Affichage des nouvelles de presse, annonces de fusions acquisitions et BODACC

A tout moment vous pouvez afficher les nouvelles de presses relatives à la société que vous consultez en cliquant sur l'onglet à gauche de votre écran.

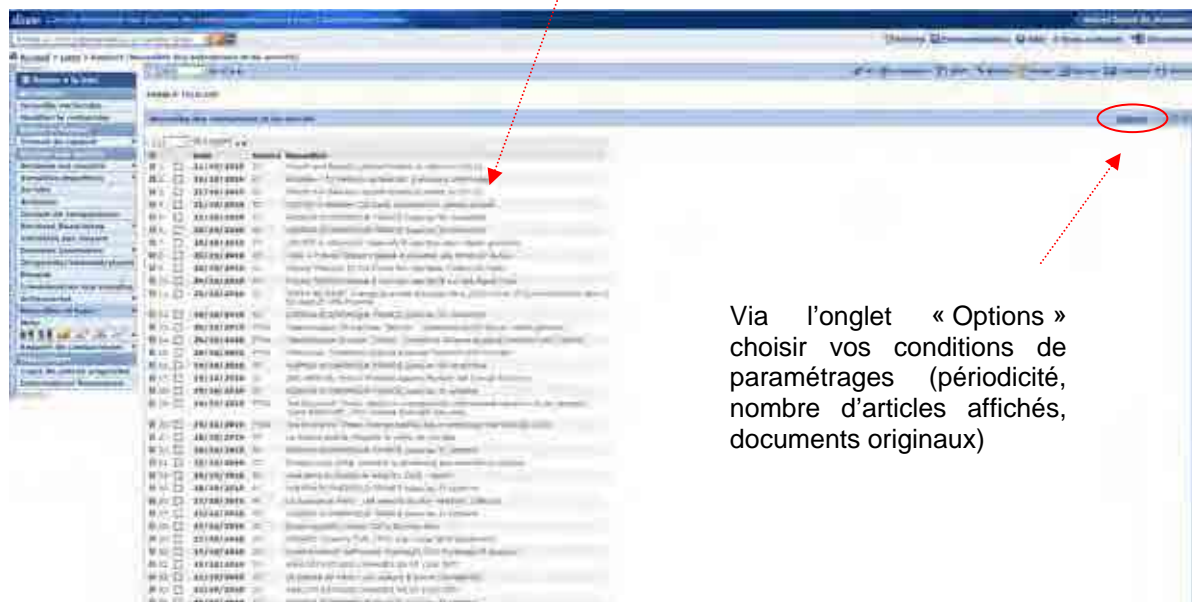
Etape 1 : Ecran d'accueil



Etape 2 : Nouvelles de presse

Puis vous accédez à une liste d'article dont le nom de votre entreprise a été mentionné, présentée par ordre chronologique.

Accéder à la nouvelle, cliquer sur le titre



Via l'onglet « Options » choisir vos conditions de paramétrages (périodicité, nombre d'articles affichés, documents originaux)

Source de la nouvelle de presse : DJ = Dow Jones, FT = Financial Times, RT = Reuters, ZP = Zephyr

Etape 3 : Article



Vous avez l'opportunité d'exporter l'article mais également de le transmettre par email ou de l'imprimer.

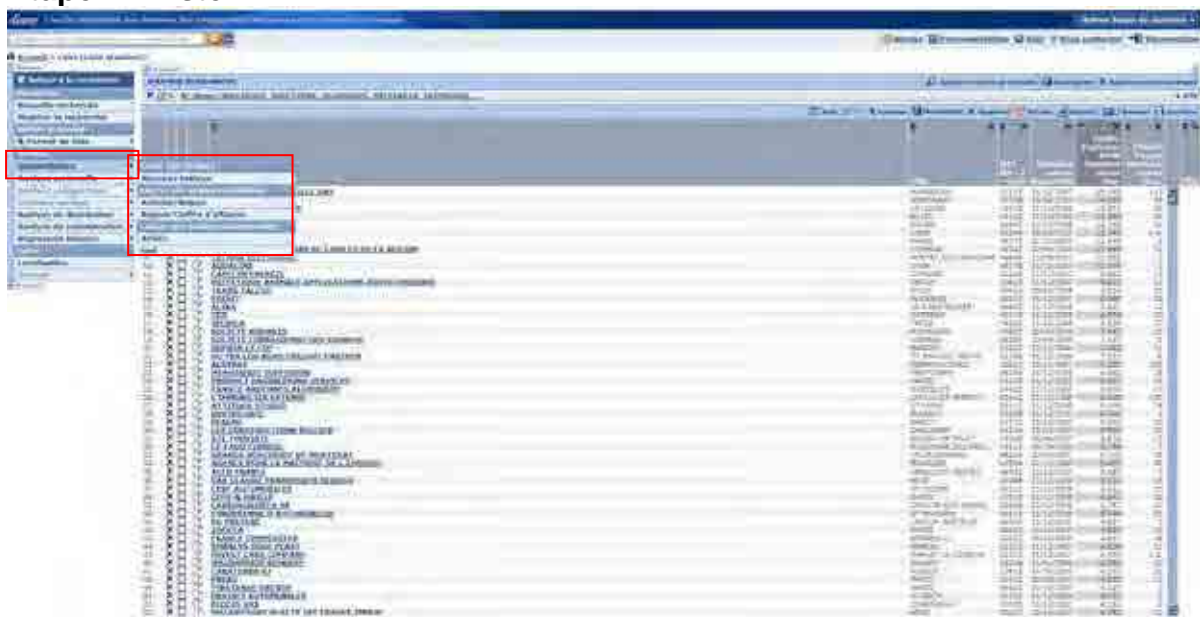
VI. Création d'analyses

Diane est un logiciel permettant de réaliser diverses analyses : segmentation, sectorielle, comparative, agrégée, distribution, concentration et regression linéaire. Toutes les analyses proposées dans DIANE ont le même processus, vous devez suivre les étapes présentées par l'assistant d'analyses.

6.1 Analyse de segmentation

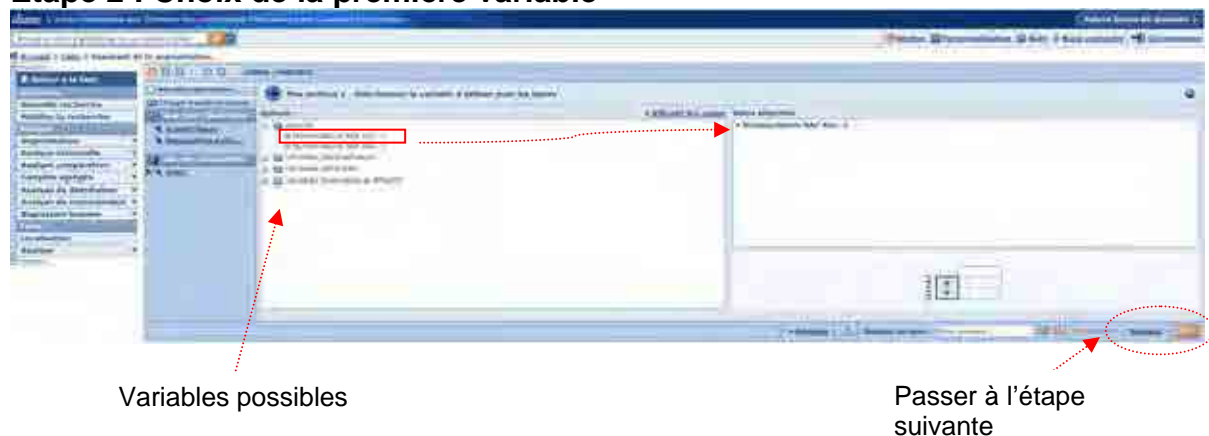
Une fois votre liste de sociétés affichée cliquez sur l'onglet « Segmentation ». Cette analyse permet de réaliser des tableaux statistiques à deux dimensions.

Etape 1 : Liste

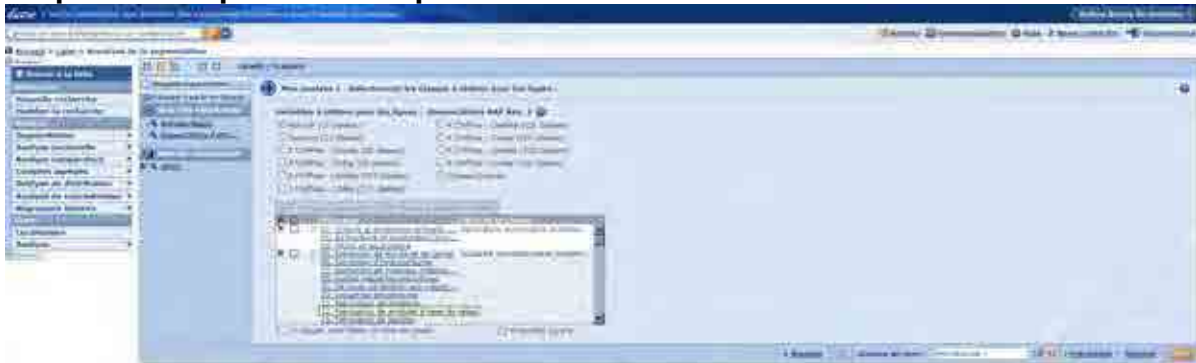


Choisissez « Nouveau tableau » dans la fenêtre prévue à cet effet. Si vous avez créé un modèle ultérieurement faites « lancer une analyse sauvegardée » ou pourquoi pas « lancer une analyse prédéfinie », puis laissez-vous guider à travers les 7 étapes de l'assistant de réalisation.

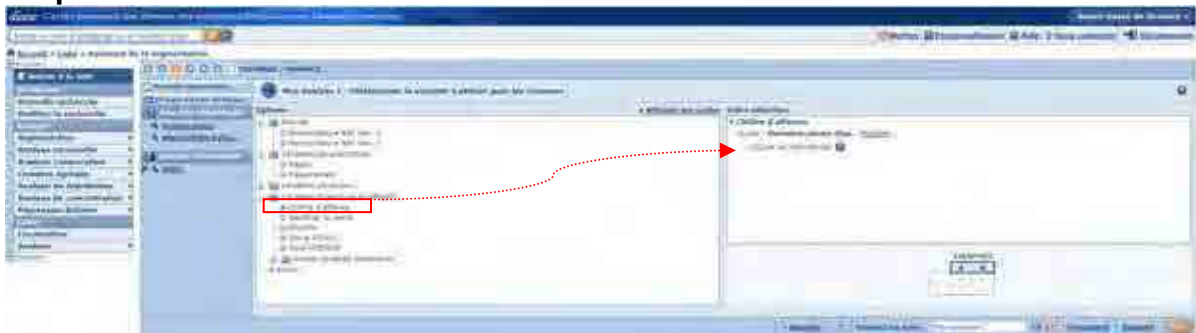
Etape 2 : Choix de la première variable



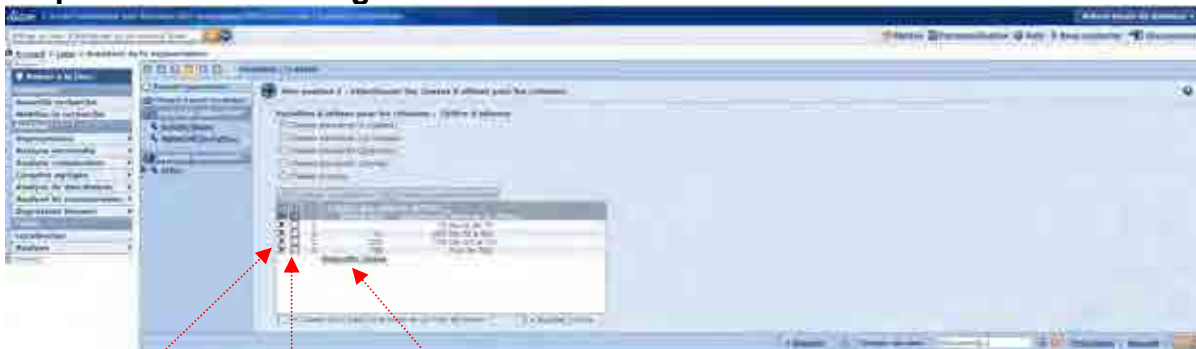
Etape 3 : Composant de la première variable



Etape 4 : Choix de la deuxième variable



Etape 5 : Echelle de segmentation

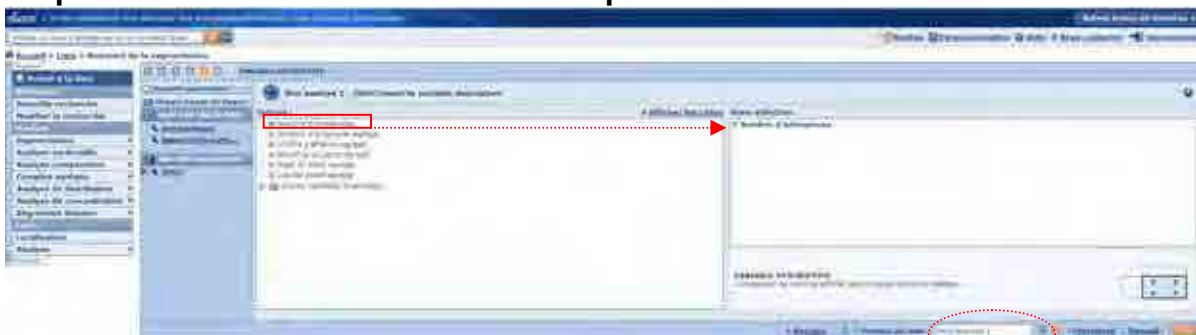


Supprimer

Modifier

Classes prédéfinies ou créer votre propre classement

Etape 6 : Sélection de la variable descriptive



Nommer et enregistrer l'analyse

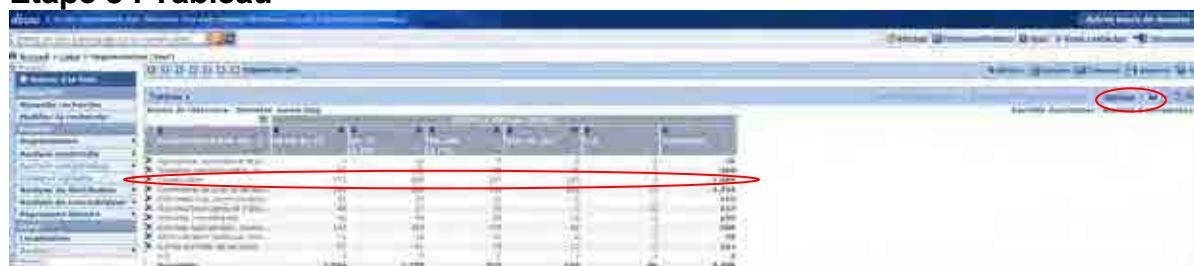
Etape 7 : Résultat



Restitution de l'analyse

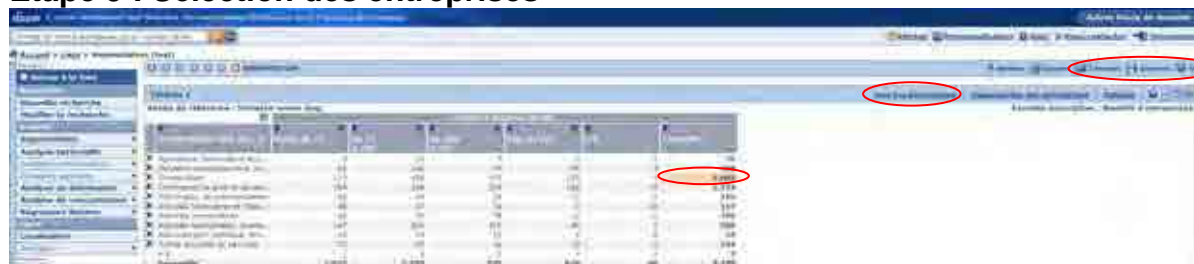
Nommer et enregistrer l'analyse

Etape 8 : Tableau



L'onglet « Options », vous permet de personnaliser votre analyse. A tout moment vous pouvez retourner à une étape de votre analyse en cliquant sur le chiffre de l'étape.

Etape 9 : Sélection des entreprises



Si vous souhaitez obtenir la liste des entreprises il vous suffit de cliquer sur la donnée qui vous intéresse puis cliquer sur « voir les entreprises ».

Vous obtenez ainsi la liste des sociétés correspondant à votre recherche. Ce résultat peut être exporté, envoyé par email et imprimé.

Etape 10 : Résultat

The screenshot shows a software interface with a large table of data. The table has multiple columns, including what appears to be a list of names or identifiers on the left and various numerical or categorical values on the right. In the top right corner of the interface, there is a red circle highlighting a button with a printer icon and a document icon, indicating options for printing or exporting the data.

Ce résultat peut être exporté, envoyé par email et imprimé.

Etape 11 : Retrouver votre analyse de segmentation

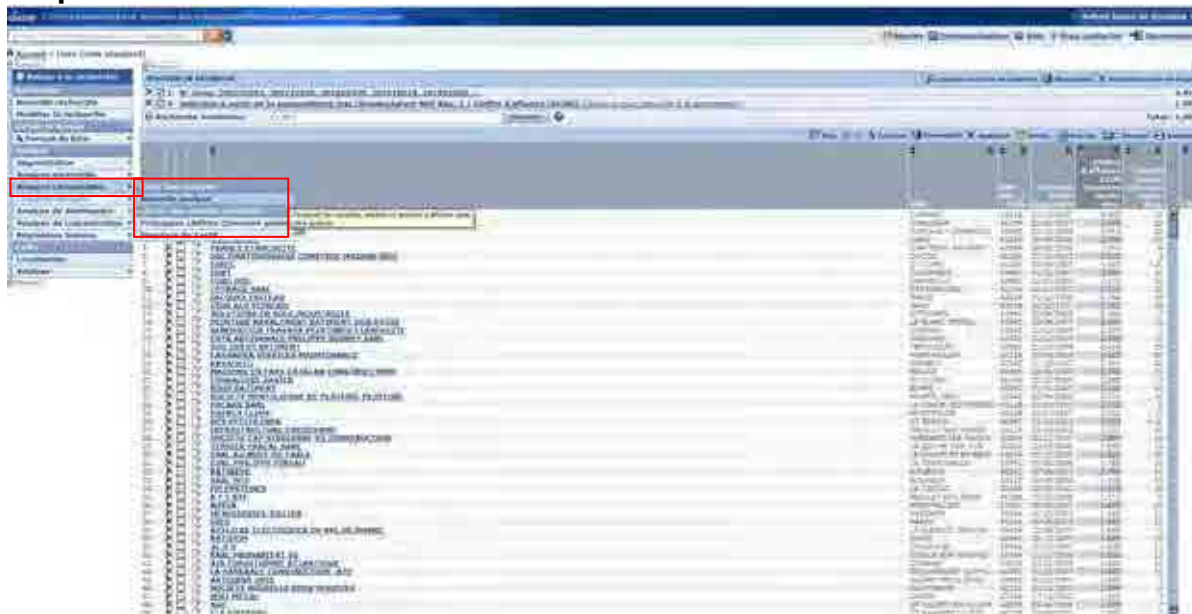
This screenshot shows the same software interface as in Step 10, but with the 'Segmentation' menu item highlighted in the left sidebar. A red circle highlights a specific option within the 'Segmentation' dropdown menu, which is likely the option to retrieve a saved analysis. The main table of data is still visible in the background.

Pour retrouver votre analyse de segmentation, il vous suffit de retourner sur l'onglet « Segmentation » dans la section « Lancer une analyse sauvegardée ».

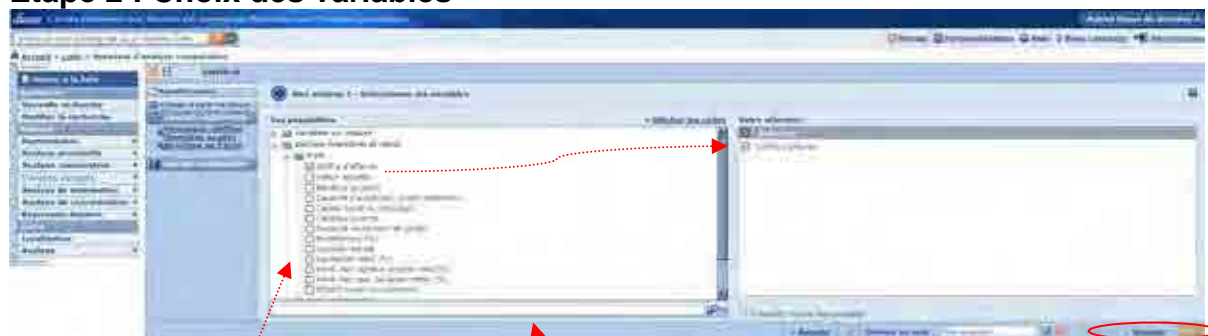
6.2 Analyse comparative

Une fois votre liste de sociétés affichée cliquez sur «analyse comparative » et ainsi comparer entre elles l'ensemble des sociétés d'une recherche ou seulement les sociétés marquées. Retrouvez en lignes les entreprises du groupe de comparaison et en colonnes les différentes variables disponibles (sections financières et ratios). Les entreprises peuvent être triées selon chacune des variables. Pour chaque variable, on indique le rang de l'entreprise au sein du groupe. Cette analyse est possible sur entre 2 et 2500 entreprises.

Etape 1 : Liste



Etape 2 : Choix des variables

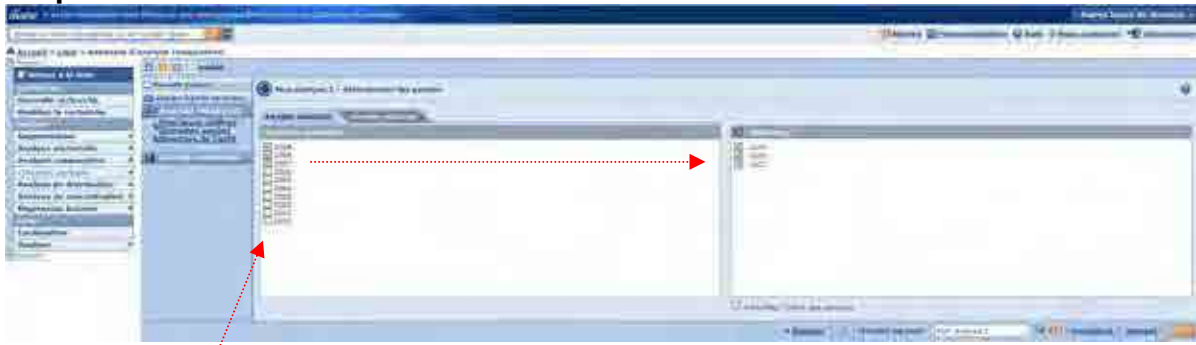


Liste des variables

Mots-clés

Passer à l'étape suivante

Etape 3 : Choix des années



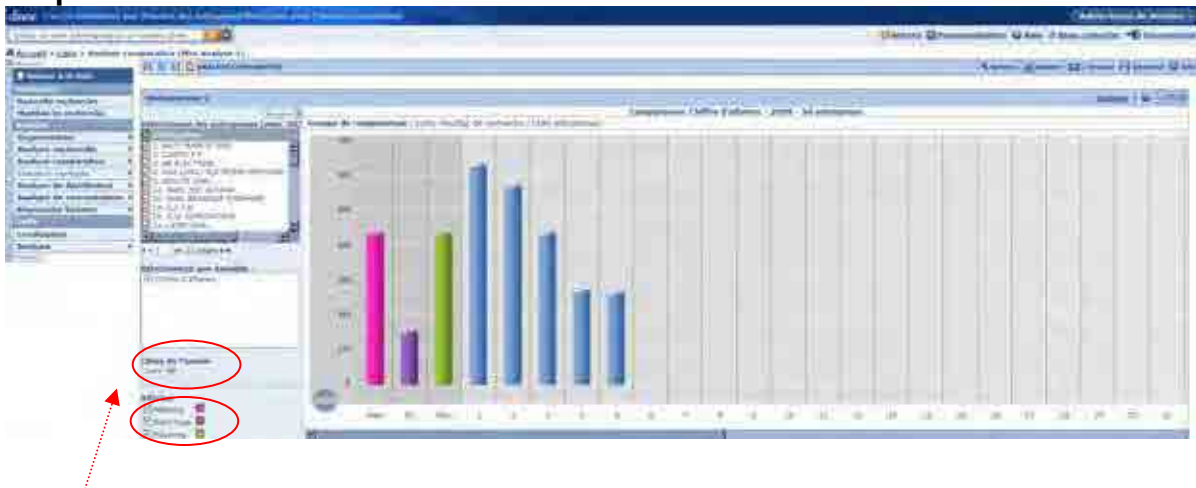
Choix des années en valeur absolue ou relative

Etape 4 : Tableau ou graphiques



Nommer et enregistrer l'analyse

Etape 5 : Résultat



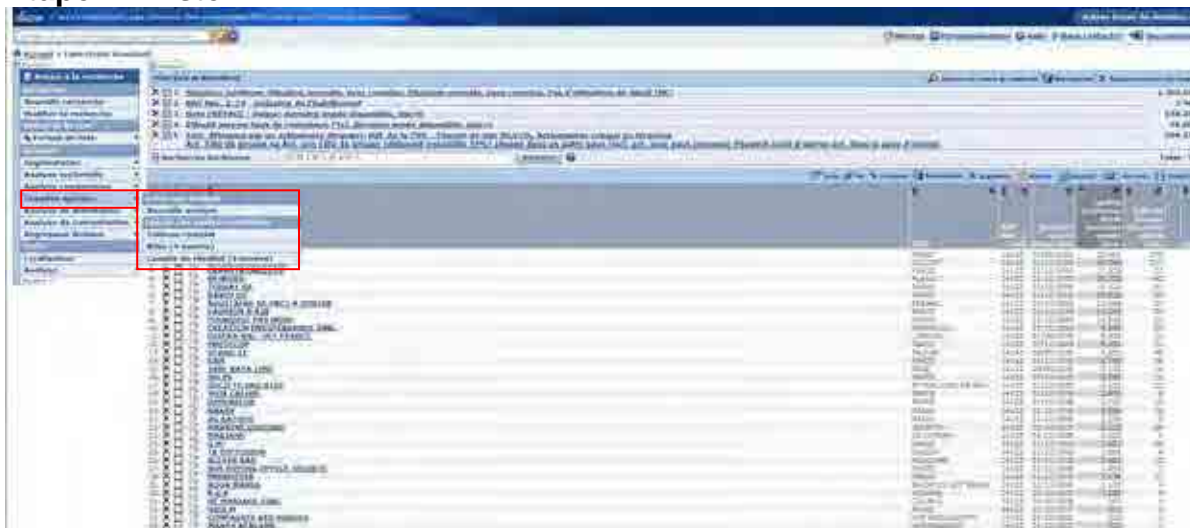
Choix de l'année de comparaison

La restitution de votre analyse est sous forme d'histogramme. Vous retrouvez les éléments de comparaison telle que la médiane, l'écart type et la moyenne.

6.3 Comptes agrégés

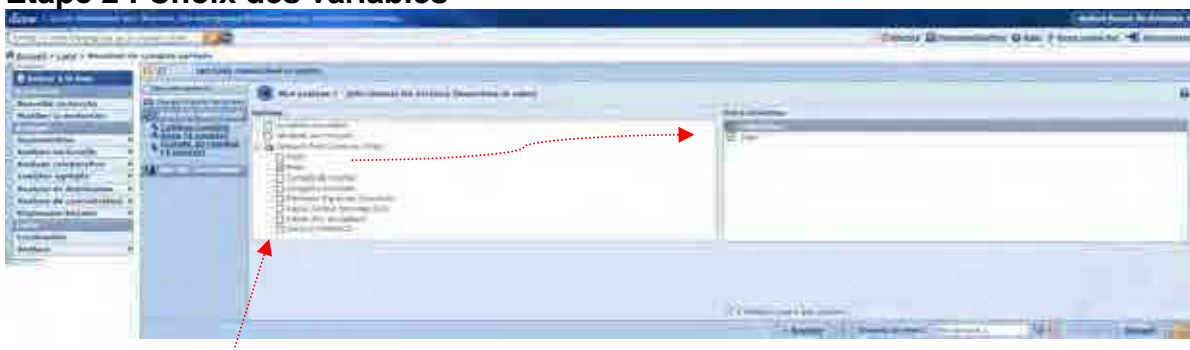
Une fois votre liste de sociétés affichée cliquez sur « Comptes agrégés ». Cette analyse est disponible pour un maximum de 500 entreprises. Le « compte agrégé » vous permet de créer une société fictive à partir d'un groupe d'entreprises.

Etape 1 : Liste



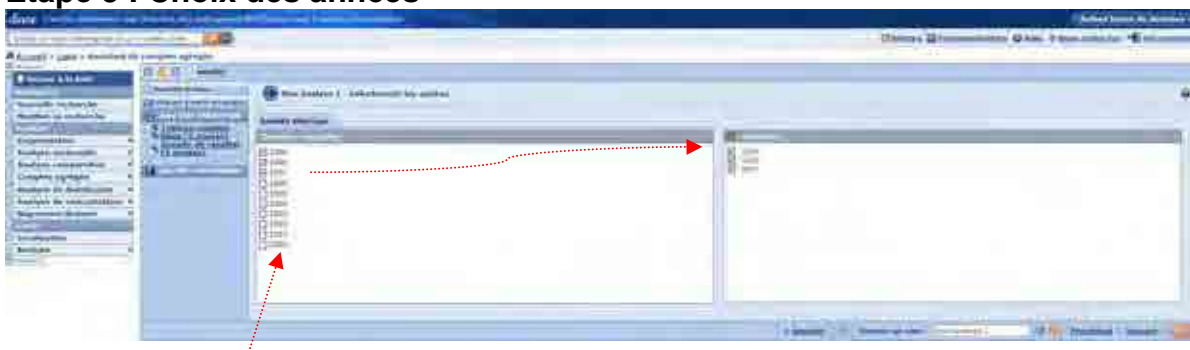
Choisissez « Nouvelle analyse » ou si vous avez déjà créé un modèle, faites « Lancer une analyse prédéfinie ».

Etape 2 : Choix des variables



Liste des variables

Etape 3 : Choix des années



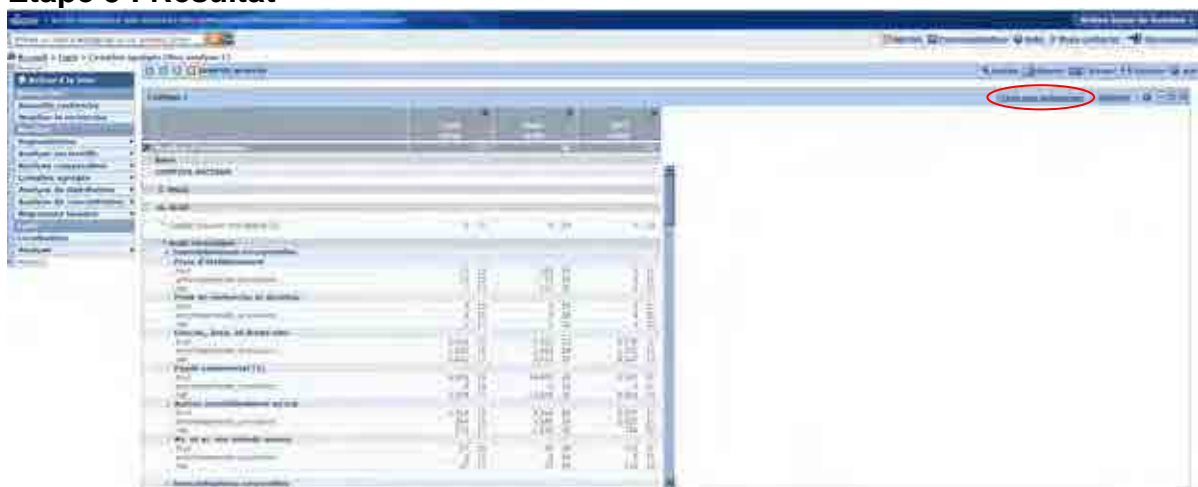
Choix des années

Etape 4 : Tableau ou graphiques



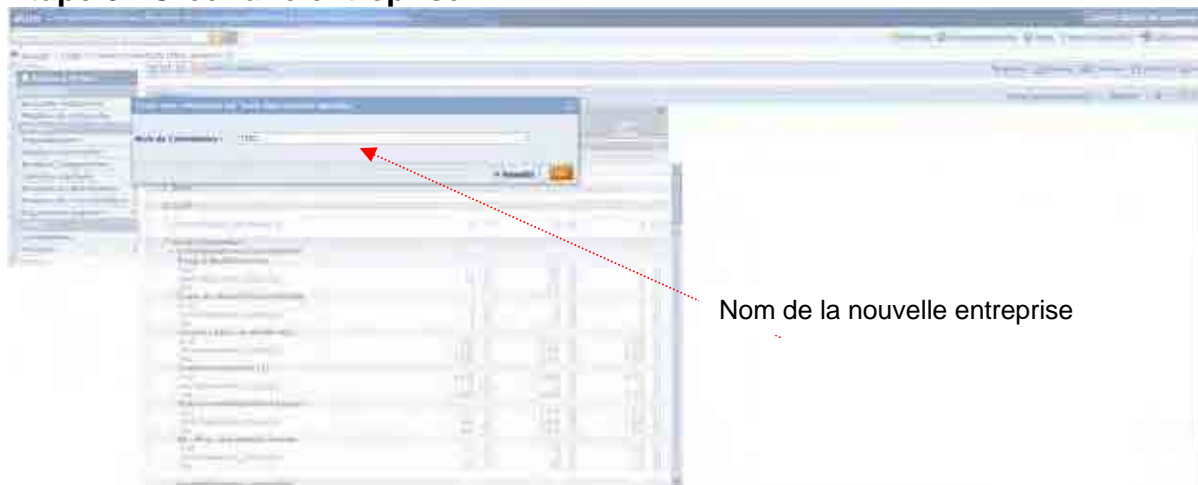
Nommer et enregistrer l'analyse

Etape 5 : Résultat



Pour voir naître votre nouvelle entreprise, faites « Créer une entreprise ».

Etape 6 : Créer une entreprise

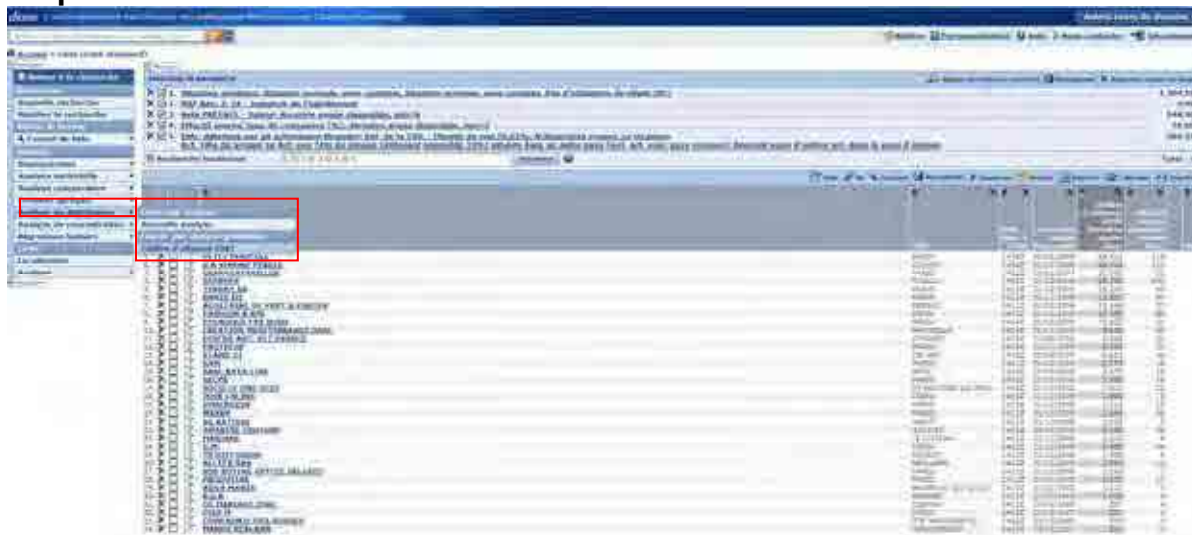


Nom de la nouvelle entreprise

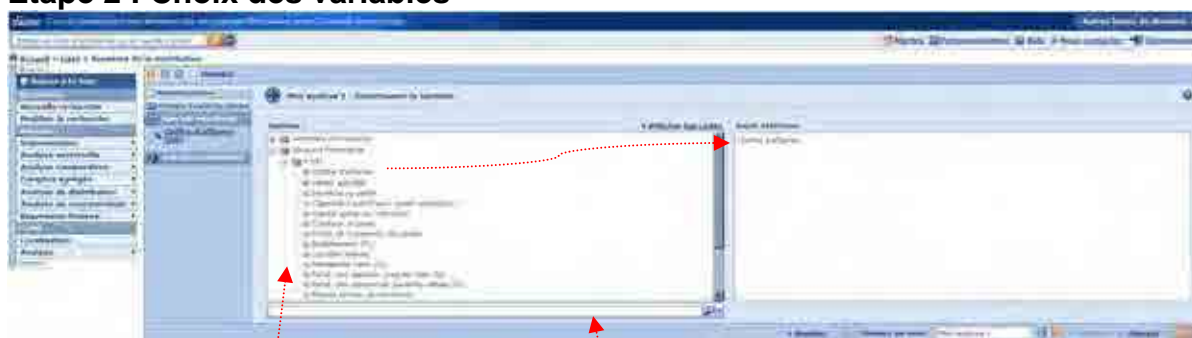
6.4 Analyse de distribution

Cette analyse vous permet de ventiler les entreprises dans le but de les hiérarchiser en fonction d'un critère financier. La visualisation se fait à travers des quartiles, médiane et déciles entre 5 et 5000 entreprises.

Etape 1 : Liste



Etape 2 : Choix des variables

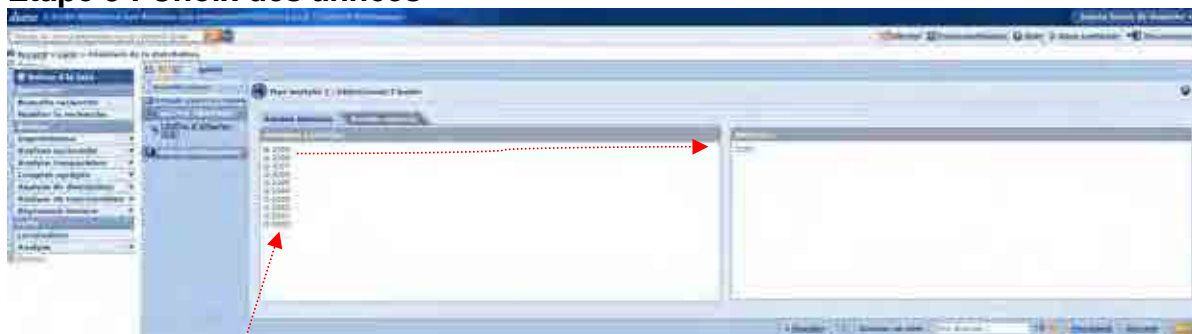


Liste des variables

Mots-clés

Passer à l'étape suivante

Etape 3 : Choix des années



Choix des années en valeur absolue ou relative

Etape 4 : Tableau ou graphique



Nommer et enregistrer l'analyse

Etape 5 : Résultat

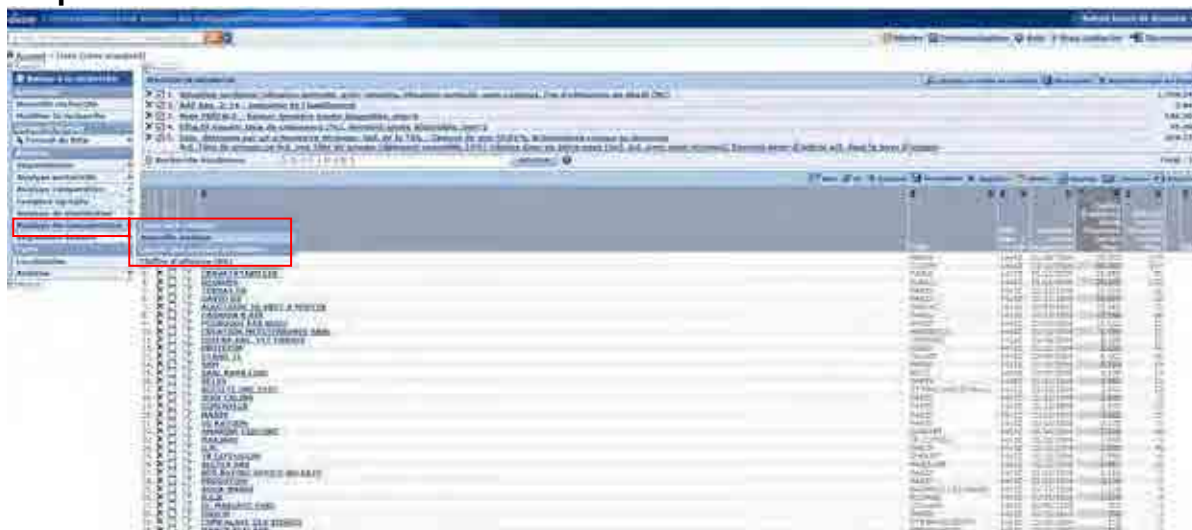


Choix des années

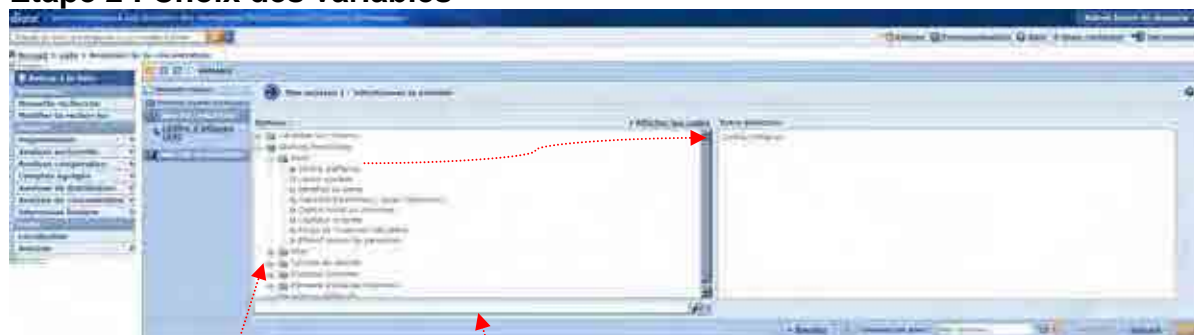
6.5 Analyse de concentration

Cette analyse est disponible jusqu'à 5000 entreprises, elle vous offre la possibilité d'étudier des phénomènes d'atomisations ou de concentration au sein d'un groupe d'entreprises pour une donnée financière.

Etape 1 : Liste



Etape 2 : Choix des variables

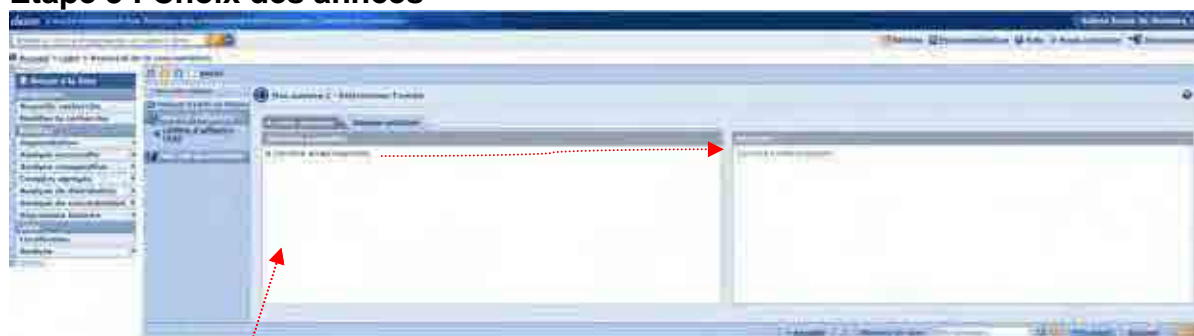


Liste des variables

Mot clef

Passer à l'étape suivante

Etape 3 : Choix des années



Choix des années en valeur absolue ou relative

Etape 4 : Tableau ou graphique



Nommer et enregistrer l'analyse

Etape 5 : Résultat



Choix des années

► **Astuce :** indice de Herfindahl-Hirschman

C'est un indice mesurant la concentration du marché. Il est établi en additionnant le carré des parts de marché de toutes les entreprises comprises dans l'analyse. Plus l'indice est élevé, plus la concentration est forte. On distingue habituellement trois zones :

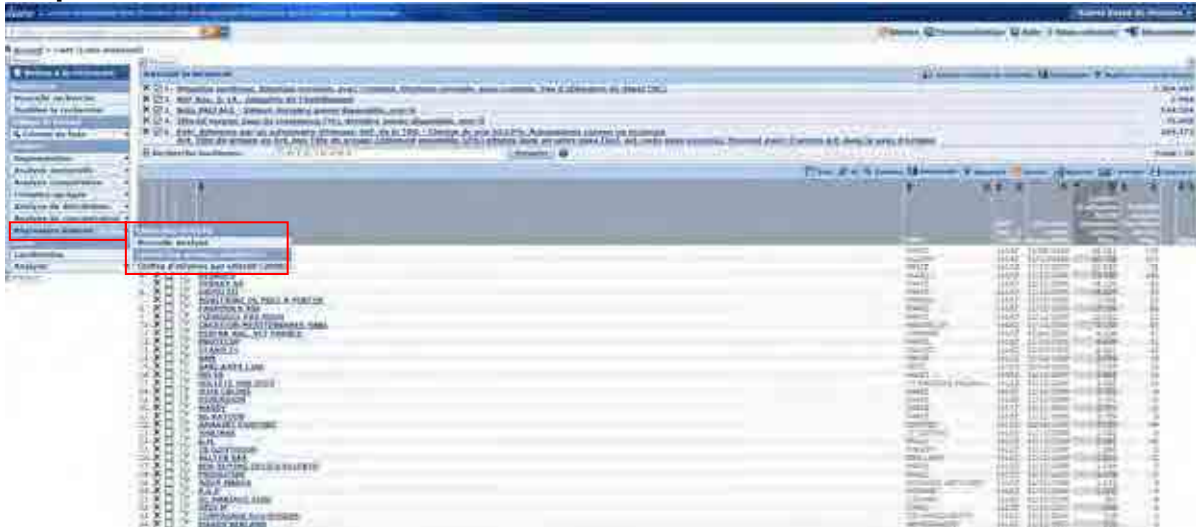
- Indice inférieur à 1000 : faible concentration
- Indice compris entre 1000 et 2000 : concentration moyenne
- Indice supérieur à 2000 : forte concentration

L'indice de Herfindahl-Hirschman n'est calculé que lorsque la variable sélectionnée est le chiffre d'affaires. L'option doit être activée dans le menu Général des options de l'analyse de concentration.

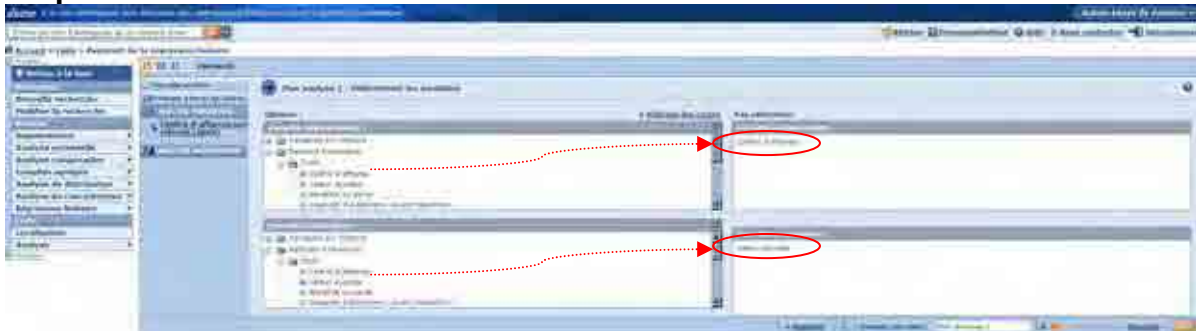
6.6 Analyse de régression linéaire

Cette fonction va vous permettre pour un groupe d'entreprises d'analyser la dépendance entre deux variables.

Etape 1 : Liste

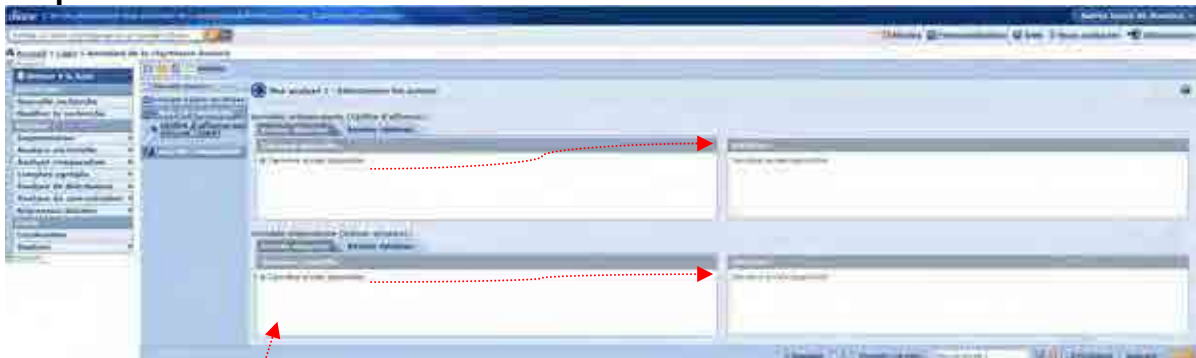


Etape 2 : Choix des variables



Dans cette étape, vous choisissez les variables qui doivent être corrélées.

Etape 3 : Choix des années



Choix des années en valeur absolue ou relative pour les deux variables

Etape 4 : Tableau ou graphique



Nommer et enregistrer l'analyse

Etape 5 : Résultat



Afficher la médiane et la moyenne

6.7 Analyse cartographique

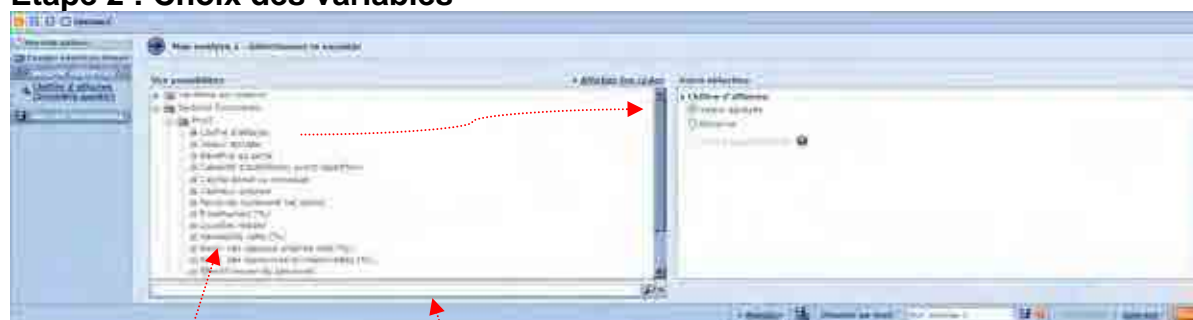
D'après votre sélection d'entreprises, vous pouvez repérer sur une carte les valeurs financières (chiffre d'affaires, bénéfices, ratios...) agrégées ou leurs moyennes.

Etape 1 : Ecran d'accueil



Il faut suivre les quatre étapes pour réaliser l'analyse cartographique :

Etape 2 : Choix des variables

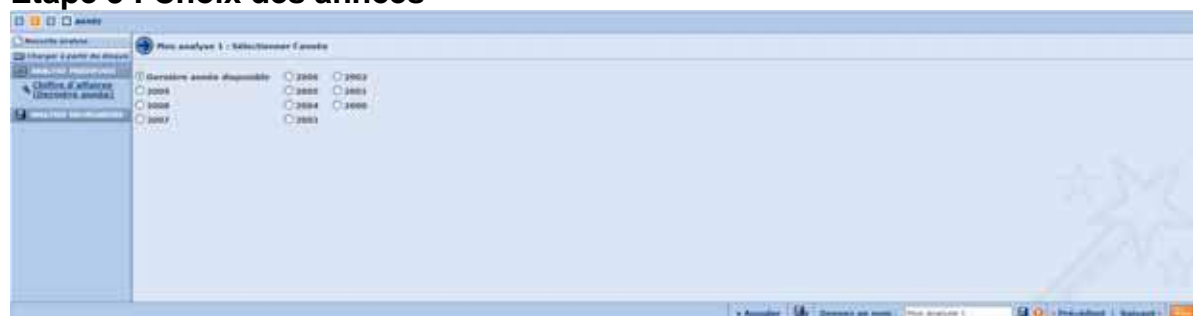


Liste des variables

Mot clef

Passer à l'étape suivante

Etape 3 : Choix des années

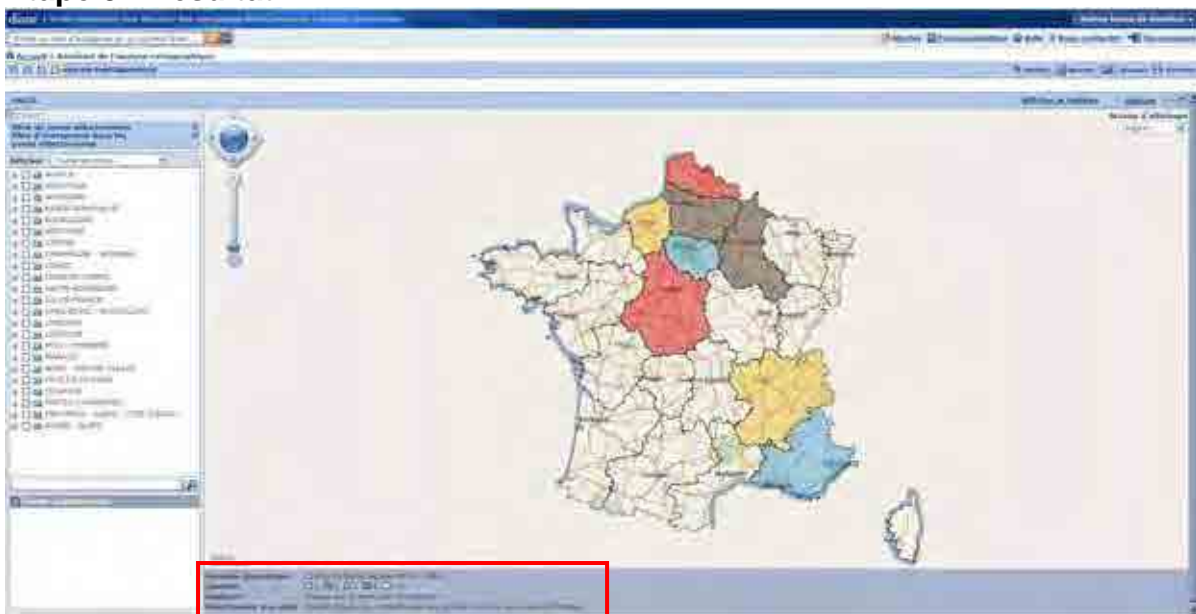


Etape 4 : Tableau ou carte



Nommer et enregistrer l'analyse

Etape 5 : Résultat



7. Exportation et enrichissement des données

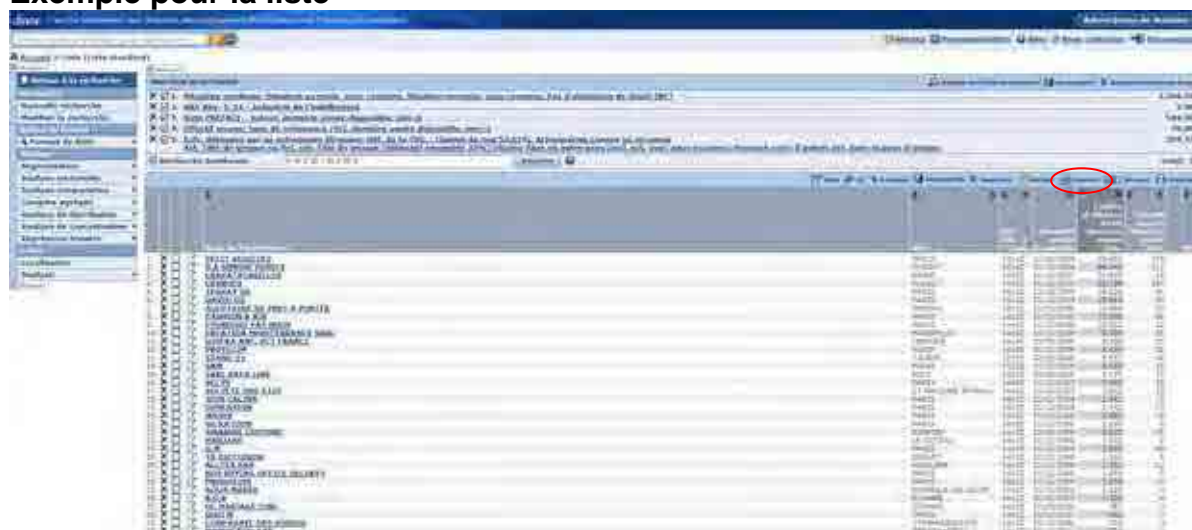
Toutes les données de **DIANE** peuvent être récupérées dans d'autres formats en utilisant les procédures d'exportation.

7.1 Exportation de données

Les données provenant de **DIANE** peuvent être exportées sous de nombreux formats (traitement de texte, tableur, Pdf, excel, ASCII pour enrichir des bases de données internes...).

Sélectionnez tout d'abord les données qui doivent être exportées.

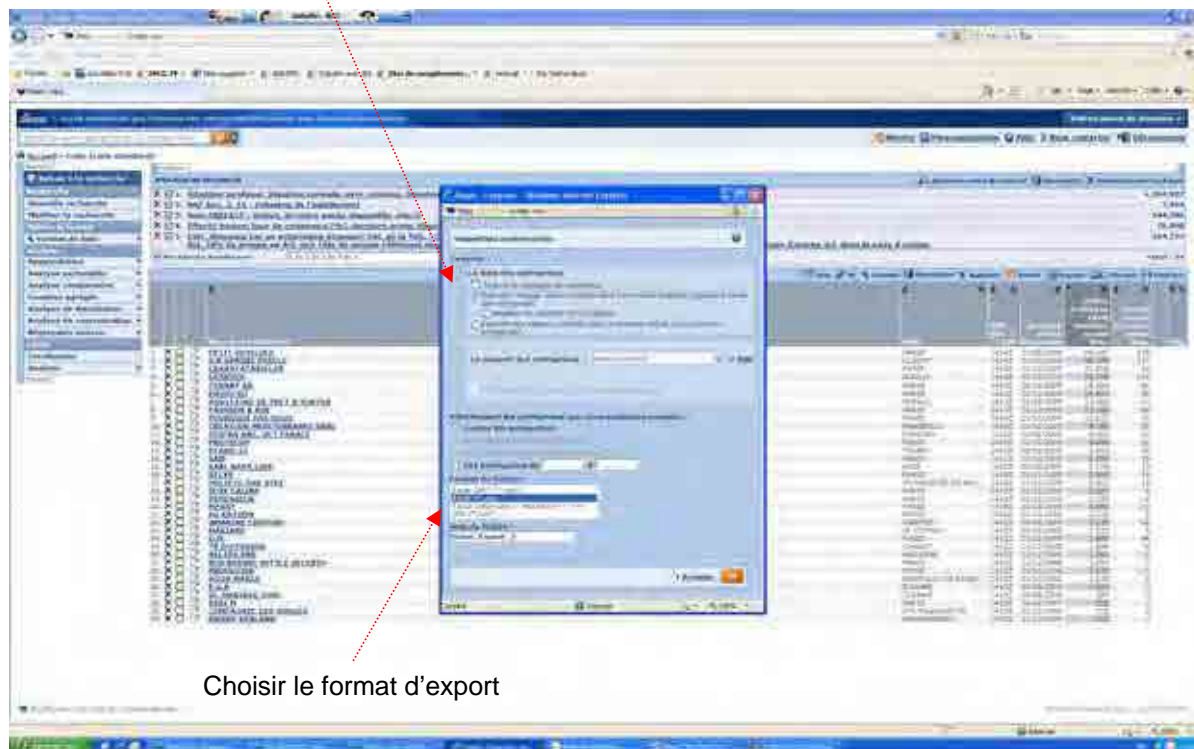
Exemple pour la liste



Cliquez sur « Exporter » en haut à droite de votre écran pour accéder au menu d'export sous lequel vous pouvez choisir le format.

La fenêtre ci-après s'affiche :

Sélectionner les sociétés à exporter



Un pop-up de sécurité s'affiche, vous devez autoriser l'accès pour exporter.

Cliquez sur  pour valider l'export.

Si vous souhaitez exporter un compte sur-mesure, des variables sur-mesures ou un format de rapport spécifique, prenez soin de l'avoir préalablement créé. Choisissez ensuite un nom de fichier. Dès que les données auront été transférées (une fenêtre de déroulement vous permet de suivre la progression du téléchargement des données), cliquez sur le bouton **Annuler** pour retourner à la liste ou sélectionnez un autre élément de la barre d'outils.

L'export est possible sur la liste, le rapport et les analyses.

7.2 Enrichissement de données

7.2.1 La variable importée

Dans le menu Personnalisation, « données importées », « variables importées », permettent d'importer des variables dans la base de données pour utilisation dans les différents modules de l'application tel que des identifiants d'entreprises.

Etape 1 : Ecran d'accueil



Etape 2 : Données importées



Etape 3 : Variables importées



Parmi les propriétés, vous pouvez importer vos propres identifiants d'entreprises et ainsi rechercher des entreprises dans DIANE sur base de vos identifiants internes plutôt que sur base du numéro SIREN. Cet identifiant interne peut également être affiché dans les différents modules de l'application (liste, rapport, Add-In, etc.).

Le fichier que vous devez intégrer doit avoir cette présentation.

Il faut, dans n'importe quel ordre, les colonnes ci-dessous :

CODE	SIREN	YEAR	VALUE
CF00001	123456789	2007	124,78

Remarques :

La colonne YEAR n'est pas nécessaire si ce n'est pas un poste lié à une date de clôture

La colonne VALUE (= libellé du custom field) peut être insérée mais n'est pas obligatoire


Si le CODE, SIREN ou le YEAR n'est pas présent sur une ligne, on considère qu'il s'agit de la même valeur qu'au-dessus

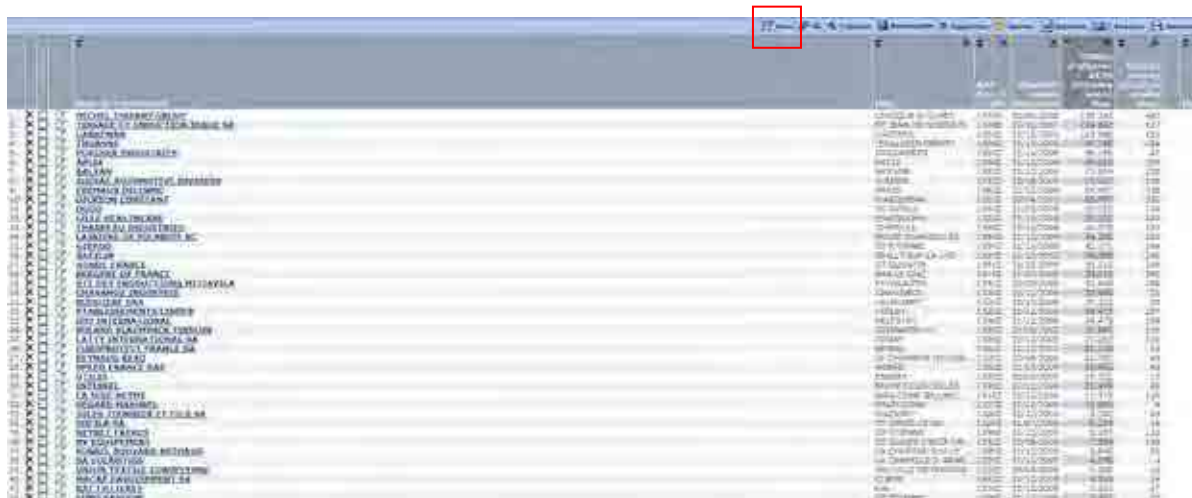
Dans la liste déroulante, vous pouvez importer des données de différents types : nombre, valeur monétaire, pourcentage, champ unique, identifiant de l'entreprise, date.



Lorsque vous créez votre propre identifiant et que vous importez avec succès des valeurs, vous pouvez par la suite rechercher directement une entreprise sur base de cet identifiant importé à partir de la recherche rapide.

7.2.2 La saisie de note

Vous pouvez saisir des notes sur plusieurs entreprises à partir de la liste des résultats en cliquant sur l'icône  Note



Dans la fenêtre qui apparaît à l'écran, vous pouvez entrer le texte et définir si vous souhaitez attacher la note à toutes les entreprises de la liste de résultats ou uniquement à certaines.

Fermer 

Entrez le contenu de la note

Voulez-vous attacher cette note à ▼

Toutes les entreprises
Toutes les entreprises sélectionnées

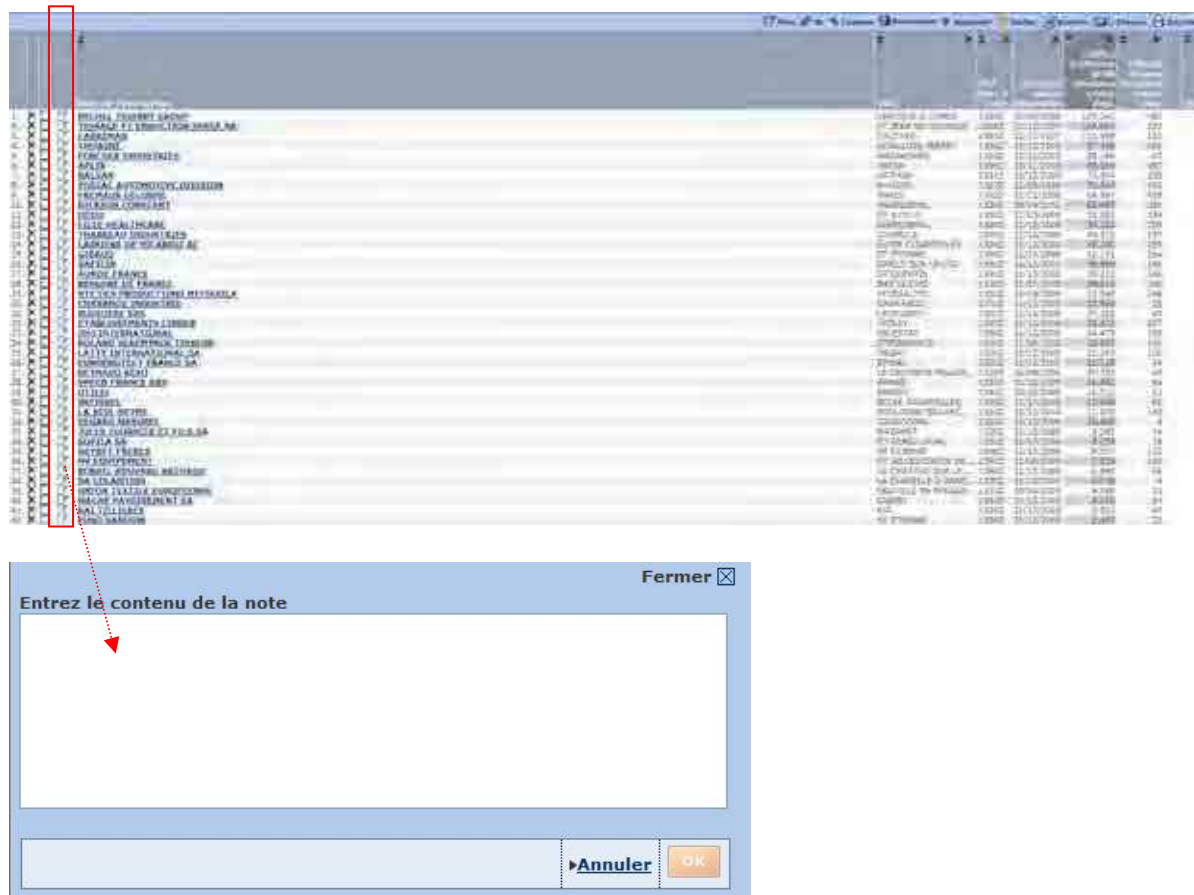
Un groupe d'entreprises (max. 500 à la fois) de : à

Annuler OK

Vous pouvez également choisir de supprimer les notes de plusieurs entreprises en une opération en sélectionnant.

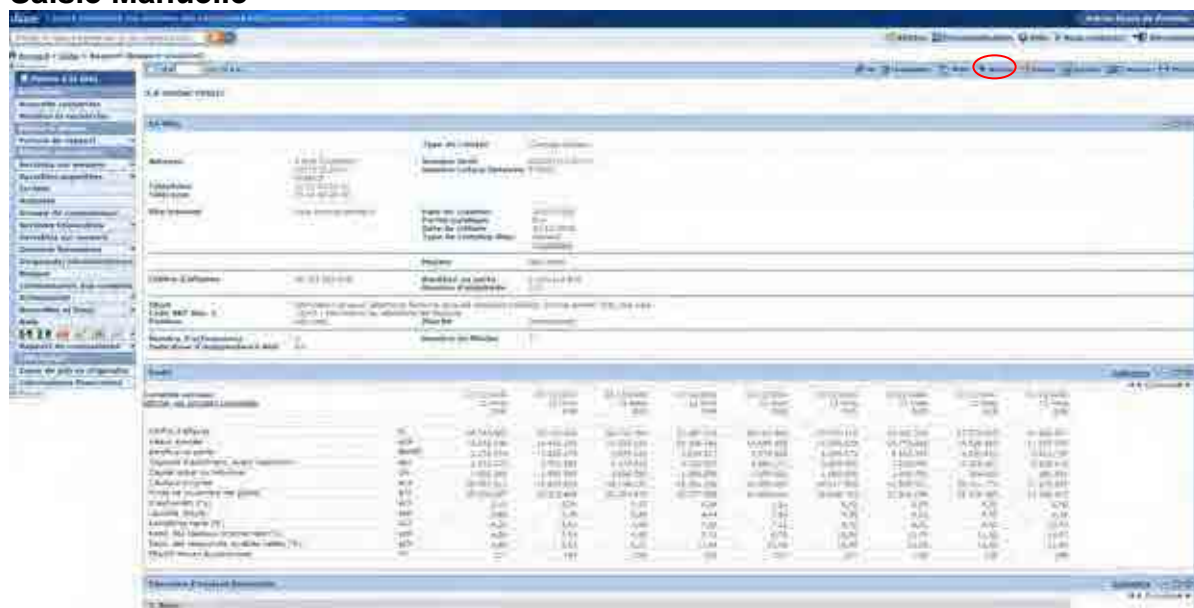
Voulez-vous effacer cette note pour ▼

La saisie peut également se faire entreprise par entreprise en cliquant sur l'icône précédent le nom de l'entreprise.



Vous pouvez également ajouter des informations à un rapport d'entreprise en utilisant la saisie manuelle depuis un rapport

Saisie Manuelle



Pour incorporer des informations à une entreprise, il faut basculer en mode Edition en cliquant sur l'onglet « Saisir ».

Saisie d'informations



Changer les mots en cliquant dessus

8. Add-In PowerPoint

Le nouvel Add-In PowerPoint est l'outil idéal pour réaliser vos présentations : il vous permet d'intégrer les données de Diane, ainsi que vos propres données, dans une présentation PowerPoint tout en bénéficiant de toutes les fonctionnalités de l'application PowerPoint. Une interface graphique simple d'utilisation vous permet de sélectionner l'entreprise et les données (données simples, tableaux ou graphiques) à importer dans votre présentation PowerPoint.

Pour pouvoir bénéficier de ce nouvel Add-In, il vous faut tout d'abord nous contacter afin d'activer le module "Add-In PowerPoint". Pour nous contacter, cliquez [ici](#).

Vous devez ensuite télécharger le programme d'installation disponible sous Aide > Outils > Add-In Internet puis lancer l'installation en suivant les instructions.

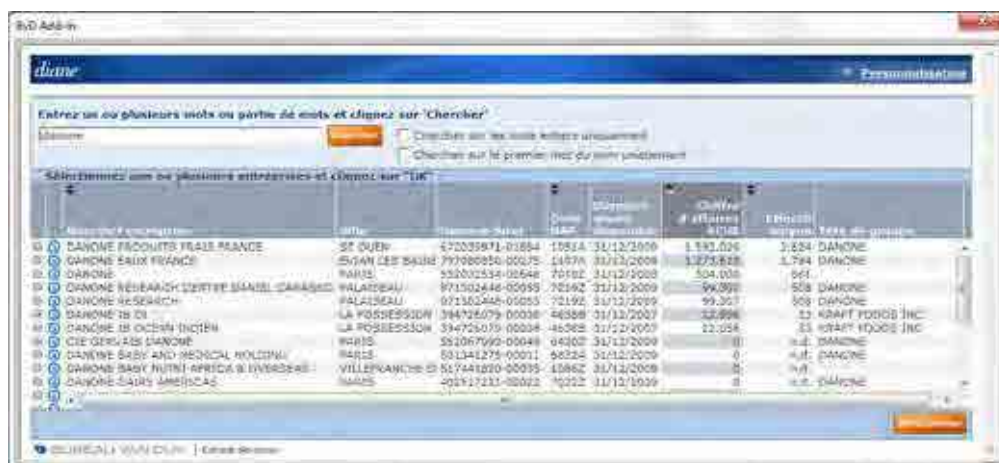
Remarque : le même programme d'installation vous permet d'installer les Add-In our Excel et PowerPoint.



Une fois le programme installé, vous pouvez lancer l'Add-In PowerPoint à partir du menu Démarrer de Windows sous BvDEP Products > BvD PowerPoint Add-In. L'intégration des données de Diane se fait via le menu disponible sous la nouvelle entrée "Compléments".



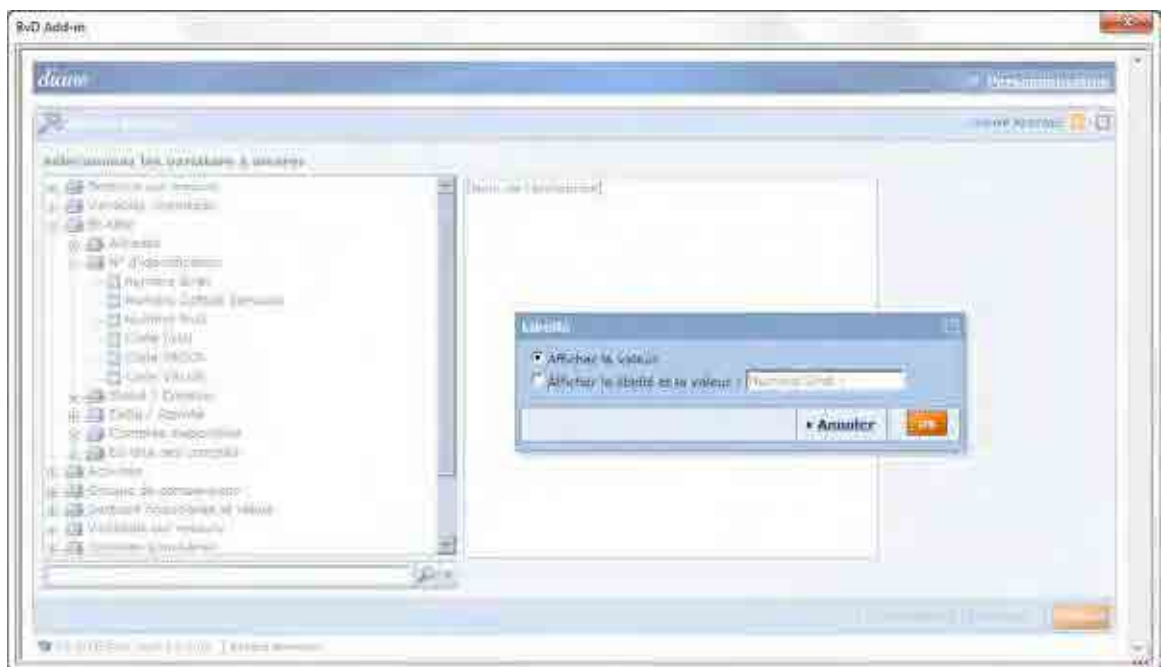
La sélection de l'entreprise sujette se fait via [Entreprise](#).



Le menu dépliant [Objet](#) vous permet de choisir le type de données à intégrer ainsi que leur présentation (données simples, tableau ou graphique).

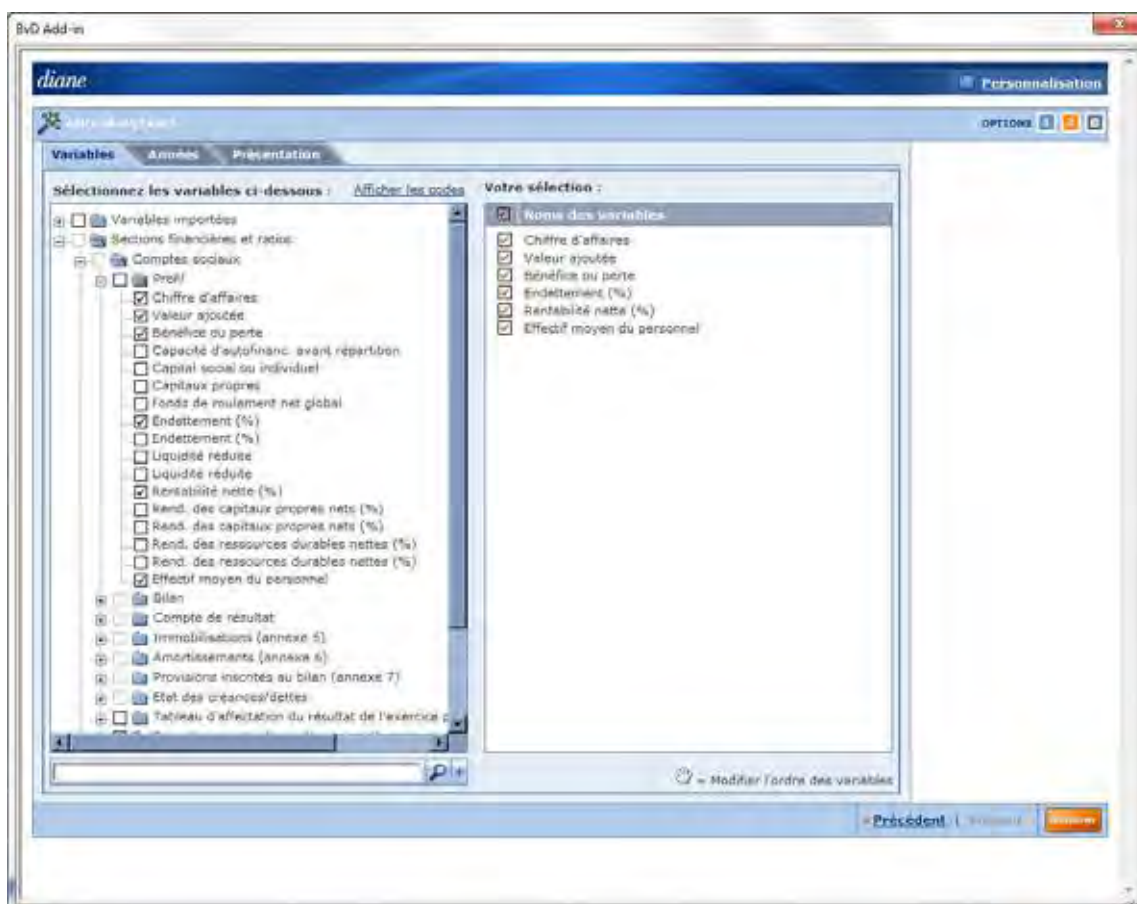


L'entrée "Zone textuelle" vous permet de sélectionner n'importe quelle donnée de la base Diane y compris vos variables sur mesure, variables importées, données saisies et notes. Vous pouvez choisir d'afficher ou non le libellé de votre choix avant (ou après) la valeur. Vous pouvez également gérer les espaces, retours à la ligne, indentations, etc. Bien entendu ces données peuvent être ensuite retravaillées dans la présentation PowerPoint.



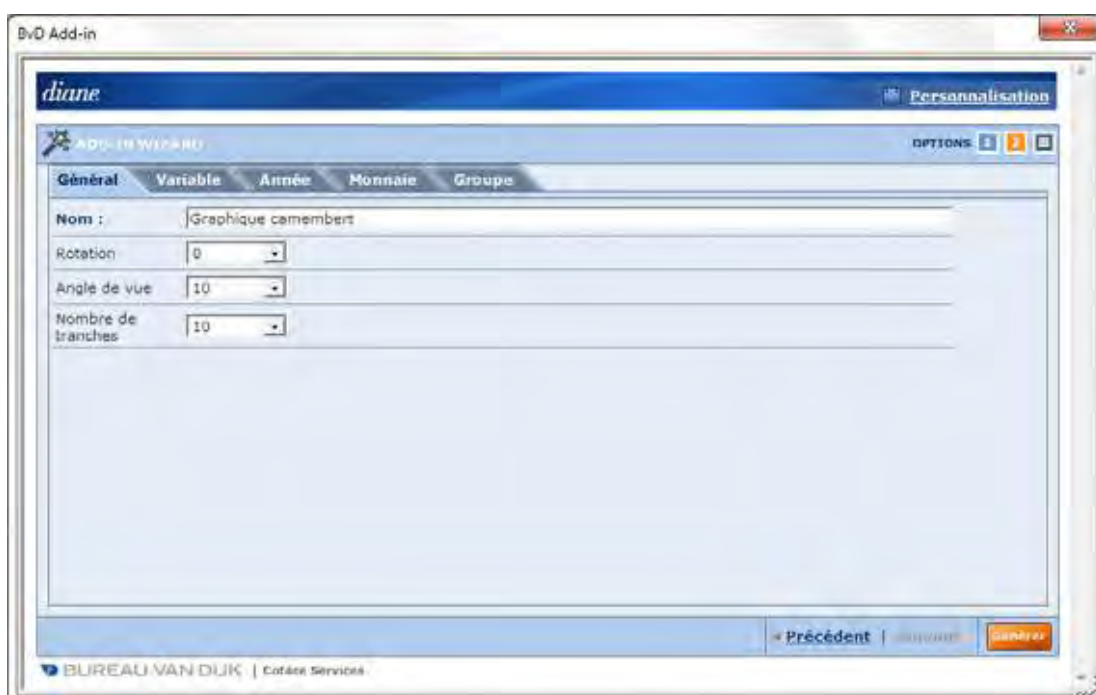
L'entrée "Tableau" vous permet de créer vos propres tableaux en sélectionnant les données mais également différents paramètres de présentation via une interface simple.





Remarque : les données sont mises à jour à chaque affichage de votre présentation (tant que la connexion à la base de données Diane est assurée). Vous pouvez ainsi décider d'afficher des données telles que les nouvelles de presse dans votre présentation (ex. afficher un tableau avec les x dernières nouvelles de presse parues sur la société).

Enfin l'entrée "Graphique" vous permet de créer vos propres graphiques en sélectionnant les données mais également différents paramètres de présentation via une interface simple.



Remarque : pour plus d'informations sur les possibilités offertes par l'Add-In PowerPoint, veuillez vous reporter au document d'aide accessible depuis l'icône ? dans la barre d'outils "Compléments".

9. Besoin d'aide ?

Le Bureau van Dijk se tient à votre entière disposition pour toute question relative aux données ou à l'utilisation du logiciel. Pour obtenir de l'aide : connectez-vous à l'adresse suivante support.bvdep.com ou contactez notre service informations sur paris@bvinfo.com.



7, Rue Drouot -75009 PARIS
Tél. 01 53 45 46 00 – Fax : 01 53 45 46 28
paris@bvinfo.com [http : www.bvinfo.com](http://www.bvinfo.com)

ANNEXES

Annexe 1 Score AFDCC 2009

Annexe 2 Score Conan et Holder

Annexe 3 Note Préface



Score AFDCC 2009

Actualisation du nouveau score AFDCC suivant la nomenclature NAF Rév2 sur plus d'1 million d'entreprises en France.

➤ Avantages

- Ce score s'adresse aux professionnels des engagements mais peut être utilisé dans la gestion du poste fournisseurs.
- Il s'applique à toutes les sociétés sauf les holding et établissements financiers
- Des tests cohérents sur une population défaillante : plus de 74% des entreprises notées en « risque élevé » 18 mois avant la défaillance (même niveau d'exigence que celui de la Banque de France)

➤ Méthodologie

- Créé en collaboration avec l'Association Française Des Credit managers et Conseils (AFDCC) et Capgest

1. Echantillon de référence

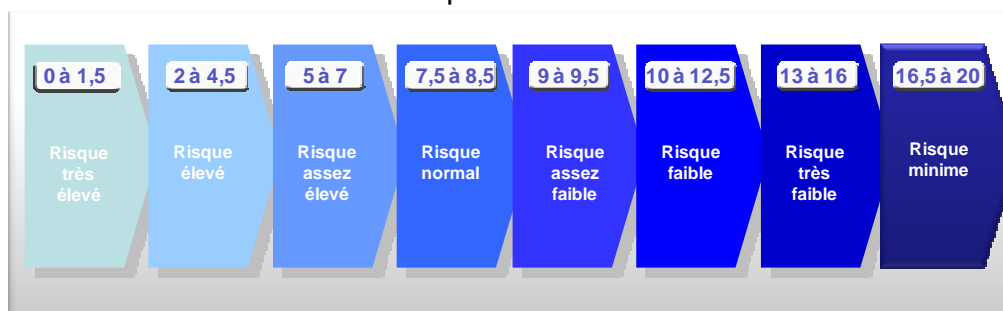
- Chiffre d'affaires supérieur à 300K euros
- Bilans publiés pour les exercices 2005 et 2006
- Entreprises défailtantes en 2008 (CP, RJ et LJ)

2. Ratios

- Chiffre d'affaires
- EBIT/Rentabilité opérationnelle, en fonction du chiffre d'affaires
- Intérêts financiers / EBITDA
- Fonds de roulement (en jours de CA)
- Trésorerie nette d'après l'endettement théorique (en jours de CA)
- Cash flow/Endettement théorique (endettement moyen +%CA, +%FP) suivant l'endettement théorique.

▶ Les ratios sont pondérés par rapport à la médiane de chaque secteur et sont bornés (attribution d'un nombre de points). La somme des ratios permet d'obtenir une note sur 20. Des retraitements ont été effectués

▶ Il a été déterminé 8 niveaux de risques.



Conan et Holder

Par référence au bilan financier, Conan et Holder ont étudié les valeurs de 31 ratio applicables à 190 PME et ont obtenu la fonction score suivante :

$$Z = 0,24 R1 + 0,22 R2 + 0,16 R3 - 0,87 R4 - 0,10 R5$$

avec : R1 = Excédent brut d'exploitation / Total des dettes

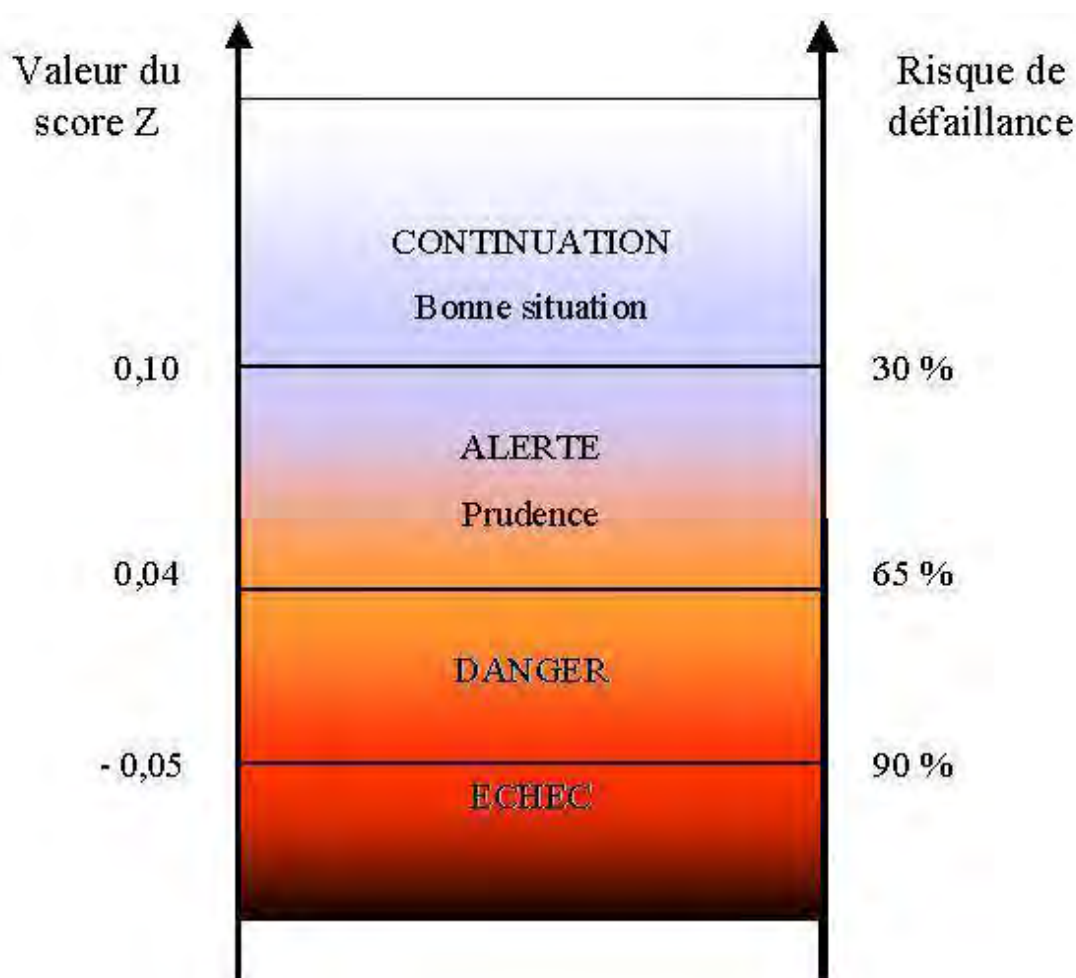
R2 = Capitaux permanents / Total de l'actif

R3 = Réalisable et disponible / Total de l'actif

R4 = Frais financiers / CA HT

R5 = Frais de personnel / valeur ajoutée

Plus la valeur du score Z est élevée, plus le risque de défaillance est faible. Pour plus de visibilité, DIANE affiche une valeur de score multipliée par 10 (un score de 0,10 sur l'échelle ci-dessous est équivalent à un score de 10 sur DIANE)



Ce score intègre un certain nombre de données comptables, bancaires et juridiques. La note ainsi attribuée est obtenue par pondération de ces indicateurs et permet de répartir les entreprises en trois groupes :

- situation saine : entreprises qui maintiennent ou développent leur niveau d'activité
- situation à surveiller : entreprises qui doivent suivre des mesures de redressement ou établir une nouvelle stratégie
- situation périlleuse : entreprises qui sont susceptibles d'avoir de graves difficultés de trésorerie et risquent la faillite

La note Préface

Système d'appréciation de la performance de plus d'1 million d'entreprises françaises

➤ Avantages

- Segmenter les sociétés considérées comme performantes ou fragiles justifiés par des facteurs explicatifs
- Repérer instantanément les forces et faiblesses de la structure financière des entreprises
- Suivre la performance et les risques de chaque portefeuille (clients, fournisseurs...)
- Percevoir sur 4 ans la viabilité des entreprises
- Evaluer les sociétés sur leurs comptes consolidés et sociaux

➤ Méthodologie

- Diagnostic a été généré par un système expert combinant les données de Diane-Neo et le savoir-faire d'Ordiméga.
- L'analyse de la performance est calculée d'après une quarantaine de ratios répartis sur 3 dimensions :
 1. La rentabilité, de l'exploitation, des capitaux...
 2. La solvabilité, de la trésorerie, de l'endettement, des délais de remboursement...
 3. La robustesse, du total du bilan, du chiffre d'affaires.....
- Calcul de tous les ratios d'un même secteur avec la définition d'un écart-type ou l'on retient uniquement les ratios jugés très bons ou très mauvais. L'échelle de notation va de 0 à 10 points. (du risque très élevé au risque faible)

Echelle de notation

Note préface	0 - 2	2 - 3	4 - 5	6 - 7	7- 8	8 - 10
Situation financière	Dérive	Fragile	Tout juste équilibrée	Saine	Très saine	Excellente