

Catalogue de la médiathèque



Institut Mines-Télécom Business School
Télécom SudParis
 9 rue Charles Fourier
 91011 Evry Cedex France

Contact : mediatheque@imtbs-tsp.eu

Site web : <http://mediatheque.imtbs-tsp.eu/>



Rechercher dans le catalogue

Recherche simple

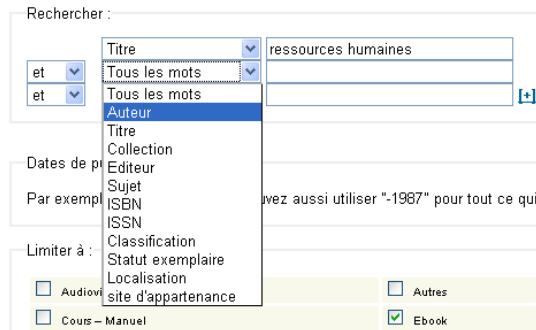
- La **barre de recherche** supérieure permet de faire une recherche par défaut dans **tous les mots des notices de documents**, avec l'opérateur booléen **AND**.



- **Listes déroulantes** pour choisir un **champ de recherche plus précis** (auteur, sujet....) et pour **sélectionner un site** (Evry...)

Recherche avancée

- Cliquez sur « Recherche avancée » sous la barre de recherche.
 - Permet de **combinaison différents critères de recherche** avec l'opérateur de son choix.
 La recherche peut être limitée par **type de document, langue...**



Nouveautés

Dans la **zone de gauche**, listes des **nouveautés**, avec possibilité d'affinage des résultats

Nouveautés

- Ingénieurs
- Management
- Littéraires

Rechercher dans le catalogue

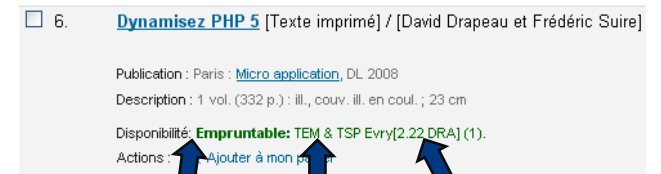
Résultats

- Sous la barre de recherche s'affiche le **nombre de résultats** avec l'icône RSS pour vous **abonner au fil RSS** associé à votre requête



"php" a renvoyé 195 réponses.

- Dans la **zone centrale** s'affiche la **liste des documents** et les informations sur leur **disponibilité** (statut, localisation...)



Disponibilité

Site

Cote

- Dans la **zone de gauche**, possibilité d'**affiner la recherche** en filtrant les résultats selon **différents critères** : disponibilité, localisation, type, date...

Affinez votre recherche

Disponibilité

[Seulement les documents actuellement en rayon](#)

Localisation

[Médiathèque Evry \(12\)](#)
[Bibliothèque scientifique Brest \(5\)](#)

Filtrer les résultats

Rechercher dans le catalogue

Cliquez sur le titre pour afficher les détails du document :

- Informations bibliographiques complètes
- Possibilité de cliquer sur les termes sous formes de **liens** (auteur, sujet...) pour **relancer une recherche**
- Dessous, les informations concernant les **exemplaires** du document : nombre d'exemplaires, localisation, cote, statut (disponible ou en prêt), date de retour en cas d'emprunt.

- C'est la **cote** qui permet de **localiser le document en rayon** selon le **plan de classement** de la médiathèque
- Fonctionnalité **Parcourir l'étagère** : visualisez les **documents sur un même sujet** au même rayon (cotes voisines).



Le panier

Liste des documents que vous avez choisi de **sélectionner** au cours de vos recherches **lors de votre session** (pour sauvegarder sur plusieurs sessions, utilisez les listes dans votre compte lecteur)

- « **Ajouter à mon panier** », à partir de la liste de résultats :



- Ou **cocher** le(s) document(s), puis ajouter au panier



- Cliquez sur l'**icône Panier** :



Vous pouvez **envoyer vos résultats par mail**, les **imprimer** ou les **importer** dans un logiciel de gestion bibliographique.

Mon panier

Plus de détails | Envoyer | Télécharger | Imprimer | Vider et fermer | Fermer la fenêtre

Sélectionner tout | Effacer tout | Documents sélectionnés : Supprimer | Réserver

Mon compte lecteur



Cliquez sur l'**icône du compte lecteur** (depuis le site web ou le catalogue)



Puis **suivez le lien pour les lecteurs de IMTBS-TSP** afin de vous identifier avec **vos ID informatiques habituels** :



Renouveler un prêt

Une fois authentifié, vous pouvez consulter la **liste de vos prêts en cours**.

Cliquer sur **Renouveler** pour **prolonger vos prêts** et éviter les pénalités de retard



Réserver un document

Si le document que vous recherchez est déjà en prêt, vous pouvez le **réserver depuis le catalogue**. Un mail vous sera envoyé dès qu'il sera disponible

- Depuis la notice du document, cliquer sur **Réserver** dans la **zone de droite** :



- Depuis la **liste générale des résultats**, cocher le document puis cliquer sur **Réserver** :



Suggestion d'achat

N'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions d'achat !

Vous n'avez pas trouvé ce que vous cherchiez ?
Faire une **suggestion d'achat**

Mon compte lecteur



Les listes

Constituées des **notices que vous avez sélectionnées**, elles sont **privées ou publiques** (contrairement au panier, elles sont conservées d'une session à l'autre)

Vous pouvez **alimenter et créer** une liste depuis la liste générale des résultats : « **Ajouter à** » puis « **Enregistrer** »



Le bouton **Listes** permet également de **gérer** ses propres listes, ainsi que de **consulter** les listes publiques



Listes



Depuis les listes, vous pouvez **réserver un document**, **envoyer les résultats par mail**, les **imprimer** ou les **importer** dans un logiciel de gestion bibliographique

Réserver | Télécharger la liste | Envoyer liste | Modifier liste | Supprimer la liste | Imprimer

Commentaires

Envie de **partager vos lectures** ? Vous pouvez **déposer un commentaire** sur la notice du livre que vous venez de lire (visible après modération du commentaire par un documentaliste)

Mes Exemplaires (1) | Autres Exemplaires (2) | Note | Commentaires

Il n'y a pas de commentaire pour ce document.

[Ecrivez ou modifiez votre commentaire sur cet ouvrage.](#)